



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE ESCOLETA MENUTS





ÍNDIX

1. Definició i funcions del PEC.....	PÀG 4
2. Descripció de l'escoleta.....	PÀG 5
2.1 Marc legal i administratiu.....	PÀG 6
3. Anàlisi de l'entorn	
3.1 Descripció socioeconòmica de la zona I de les famílies.....	PÀG 7
3.2 Descripció de l'estructura i les característiques del centre..	PÀG 8
4. Intencions educatives del centre	
4.1 Trets d'identitat.....	PÀG 11
4.2 Finalitats i interaccions educatives.....	PÀG 16
4.3 Objectius generals del centre.....	PÀG 17
4.4 Avaluació.....	PÀG 18
5. Estructura i funcionament	
5.1 Òrgans de govern.....	PÀG 20
5.2 Estructures de participació de les famílies.....	PÀG 26
5.3 Serveis que s'ofereixen.....	PÀG 27



6. PAT

6.1. Introducció.

6.2. Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part dels professors del grup.

6.3. Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada per l'equip docent, han de guiar el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria.

6.4. Actuacions per atendre individualment els alumnes, sobretot aquells que més ho necessiten

6.5. Actuacions que permetin mantenir una actuació fluida amb les famílies. - Comunicació amb les famílies (nombre d'entrevistes, reunions pedagògiques, etc.) - Participació de les famílies (projectes treballats, festes, sortides...)

7. PAD

7.1 CRITERI D'ACTUACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

7.2 ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES GENERALS
PER A TOTS ELS INFANTS.

7.3 CRITERIS PER A LA REALITZACIÓ DE
LES ADAPTACIONS CURRICULARS APROPIADES,
EN EL CAS D'ALUMNES QUE LES REQUEREIXEN.

7.4 MECANISMES PER A LA DETECCIÓ DE POSSIBLES
INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES.

7.5 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS
DE SOSPITA DE MALTRACTAMENT INFANTIL.





1. Definició i funcions del PEC

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) és una eina que, en la forma d'un document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació al centre. Aquest caràcter marc és possible en la mesura que el PEC, en coherència amb el context, defineix les senyes d'identitat del centre; expressa la seua estructura organitzativa, funcional i pedagògica; formula els objectius de futur i determina els mitjans i les opcions metodològiques per a aconseguir-los.

La redacció del PEC és responsabilitat de l'equip directiu, i la seua aprovació del Consell Escolar.

Les funcions que ha de satisfer un disseny adequat del Projecte Educatiu de Centre són les següents:

1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualssevol altres documents de gestió de la vida escolar, en els quals, a més, s'han d'acomplir les seues propostes, els seus objectius i les seues conclusions.
2. Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.
3. Harmonitzar la diversitat i la dissensió, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
4. Funcionar com a eina de formació, és a dir, com un cresol dels objectius i de les metodologies que han de conduir a un desenvolupament enriquidor, professional i personal, dels subjectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
5. Crear àmbits de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
6. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'eleva i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.





2. Descripció de l'escoleta

"Menuts" és un Centre de primer cicle d'Educació Infantil de titularitat pública de l'Ajuntament de Santa Eulària del Riu.

És una escola de nova creació, que només fa un any que està en funcionament. Es troba situada al carrer Venda des Savions nº5, al centre del poble de Santa Gertrudis de Fruitera, pertanyent al municipi de Santa Eulària del Riu i que es troba al centre geogràfic de l'illa d'Eivissa.

El codi del centre Menuts va sortir el dia 04/06/2011 al BOIB nº 11998 i va quedar amb el codi següent: 07014569.

L'escoleta Menuts té com a telèfon de contacte el 971.19.76.77 coincidint amb el número de fax.

Al seu voltant hi podem trobar una piscina municipal, l'escola Pública de Santa Gertrudis, un centre social, nombrosos comerços, un poliesportiu i un projecte de poliesportius en creació.

Els espais que hi podem trobar a l'interior són els següents:

- 4 aules d'educació infantil
- 1 aula de suport
- 1 despatx
- cuina
- menjador
- habitació pels carrets.
- sala de psicomotricitat
- pati interior
- Pati exterior.
- Banys i vestuaris pels treballadors



2.1 Marc legal i administratiu:

Les lleis, els decrets, les disposicions i els reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC són els següents:

- La Constitució espanyola.

- Lleis orgàniques:
 - Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.

 - Ordre 19/04/2011, BOIB 07/05/2011, Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.

 - LODE, que desplega els principis constitucionals i regula l'exercici simultani dels drets i de les llibertats relacionats amb l'educació.

 - LOE, la llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig per la qual s'estructura la reforma del sistema educatiu, es té en compte la qualitat de l'ensenyament i la compensació de les desigualtats en educació.

 - Ordres, resolucions i reglaments que dicten instruccions de funcionament i organització de centres educatius (ROC).

L'admissió d'alumnes es farà pel procediment ordinari, basant-se en l'ordre del 3 de maig de 2012, BOIB nº 65, 05/05/2012 que regula la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària, mòduls de programes de qualificació professional inicial (PQPI) i batxillerat per al curs 2012-2013.

- Boib nº83, del 4/06/2011 per la qual es crea l'escoleta infantil de primer cicle EI Menuts de titularitat de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.



3. Anàlisi de l'entorn

3.1. Descripció socioeconòmica de la zona i de les famílies.

Com el seu nom indica, Santa Gertrudis de Fruitera, és un poble que tradicionalment ha estat caracteritzat per la gran i bona producció de productes agrícoles. Avui per avui, encara hi ha gent que es dedica a explotar aquestes extensions de terres per poder cultivar-los, però és una gran minoria.

La majoria de les famílies viuen al voltant del núcli del poble, encara que també hi ha una gran quantitat de nins que viuen als voltants del poble, o fins i tot, a pobles propers a Santa Gertrudis.

En aquests darrers anys, ha augmentat molt la població immigrant del poble, la gran majoria d'aquesta gent prové de països europeus (Anglaterra, Holanda, Alemanya, França, etc). Per aquest motiu, s'ha establert un projecte d'immersió lingüística que ens permetrà apropar cada vegada més a aquestes famílies a les arrels i costums del poble, i de la illa.

La llengua de relació amb les famílies és el català, que és la llengua oficial de la illa, conjuntament amb el castellà. De manera que totes les informacions del centre aniran explicades i escrites en la llengua vehicular del centre i en cas de que hi hagi qualca família que no entengui alguna de les explicacions, es tornarà a explicar o es traduirà.

Per altra banda, cal apuntar a que gran part de les famílies de l'escoleta, gaire bé tots, són empresaris o funcionaris, i això implica un gran nivell d'integració dins el poble, i dins l'illa en general.



3.2. Descripció de l'estructura i les característiques del centre.

A l'escoleta Menuts hi fan feina 4 educadores i una mestra. Totes les educadores han de tenir el títol de tècniques en Educació Infantil i el títol de Català B.

La mestra ha de tenir el títol de diplomada en magisteri d'Educació Infantil i el títol de Català B.

Les funcions de les educadores de l'escoleta són:

1. Programar i avaluar els processos educatius i d'atenció a la infància.
2. Preparar, desenvolupar i avaluar activitats destinades al desenvolupament d'activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i atenció de les necessitats bàsiques.
3. Preparar, desenvolupar i avaluar projectes educatius formals i no formals.
4. Organitzar el grup, les activitats, els moments quotidians, etc.
5. Relacionar-se amb les famílies de forma directe i diària.
6. Relacionar-se amb altres professionals.
7. Formar-se de forma permanent.
8. Portar a terme les activitats programades.
9. Coordinar-se amb la resta del professorat.

Les funcions de la mestra/directora del centre en canvi, són

1. Tenir la representació del centre, representar l'Administració educativa en el centre i fer arribar a aquesta Administració els plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa.
2. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professors i al consell escolar.
3. Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.





4. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
5. Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
6. Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguin als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar per l'article 127 d'aquesta Llei. Amb aquesta finalitat, s'ha de promoure l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
7. Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que facilitin la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propiciïn una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
8. Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
9. Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seves competències.
10. Dur a terme les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre.
11. Transmissió d'informació a l'Ajuntament.
12. Suport de totes les aules del centre.

A més de l'organització del personal docent, és a dir, del claustre de professors, el centre també s'ha d'organitzar amb altres entitats que s'encarregaran de donar suport:

- **Equip d'atenció primerenca:** L'equip d'atenció primerenca s'encarrega de fer una avaluació psicopedagògica a partir d'un full de derivació que haurà preparat anteriorment l'educadora d'aula. En cas de que es detecti algun nin NESE, se li haurà de preparar un AC significativa i no significativa, i assignar-li un suport per tal de potenciar les seves capacitats tant com sigui possible. En cas de que es consideri que la derivació no correspon a cap nin NESE, s'haurà de seguir fent un seguiment per part del mestre tutor i l'equip de suport.





- **Serveis Socials:** En cas de que es detecti alguna problemàtica relacionada amb absentisme, comportament, desatenció, alta de recursos socioeconòmics, etc. Se li comunicarà a l'equip de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, que s'encarregarà de preparar un full de comunicació i fer intervencions socioeducatives per als menors, i en molts casos, també per a les famílies
- **Ajuntament de Santa Eulària:** Es farà un transpàs d'informació de manera rutinària, per a que l'entitat pugui tenir constància en tot moment de quina és la realitat del centre.
- **AMIPA:** En cas de formar-se l'AMIPA, també ens hauríem d'organitzar i coordinar per a que les famílies puguin donar els seus punts de vista, idees, queixes, etc.



4. Intencions educatives del centre

4.1 Trets d'identitat

A l'Escoleta Municipal de Santa Gertrudis es concep l'Infant com a ésser ric, intel·ligent i reflecteix la idea de la infància com un període innocent de la vida d'una persona i la creença en la capacitat de l'Infant per a l'autoregulació i la voluntat innata per buscar la Virtut, la veritat i la bellesa.

Des d'aquesta perspectiva els principis educatius establerts i que es porten a terme són els següents:

- Confessionalitat

Pretenem fer un centre on es respectin profundament les confessions religioses de tots els membres de la comunitat escolar, tant com les conviccions racionalistes que, des del respecte i la tolerància, opten per la interpretació científica de les persones i del món.

Així doncs, es considerarà com a centre laic i pluralista, allà on es fomentaran els valors de solidaritat, respecte a l'altre, tolerància, actituds de diàleg i responsabilitat.

De la mateixa manera que s'actuarà amb actitud de respecte cap a les diferents concepcions fisiològiques i ideologies polítiques, i per tant, s'encaminarà cap a l'antietnocentrisme i el no adoctrinament.

- Educació com a procés integral

La Nostra Escola contempla i valora tots els aspectes de formació de l'alumnat: educació corporal, intel·lectual, social, afectiva, estètica, moral, actitudinal, responsabilitat, autoestima, seguretat...

Aquesta Formació Integral està basada en l'esperit crític i participatiu de l'alumnat i en el desenvolupament de la competència emocional.

Per tal d'oferir tots aquests aprenentatges recorrerem al principi de globalització per poder portar a terme uns aprenentatges significatius.



- Educació ambiental

S'optarà per una educació que contempli la problemàtica socio-ambiental i alhora contribueixi a formar ciutadans capaços d'analitzar-la i de donar-hi respostes. Dels seus inicis ha d'impulsar projectes de treball compartits, interdisciplinars i distribuïts per tot el territori.

Una educació ambiental ha de ser capaç d'adaptar-se a un món constant i que es troba en constants canvis. Ha de preparar als individus per a la vida mitjançant la comprensió dels principals problemes del món contemporani i preveure les actituds i atributs necessaris per jugar un rol proactiu, per millorar la capacitat de vida i protegir el medi ambient en un entorn de valors ètnics.

Tot aquest entramat de valors només serà possible transmetre'ls a partir de les rutines, i per tant, considerem que s'han de transmetre des de ben petits i des dels principis de l'educació, per tant, no podem oblidar-la en aquest primer cicle de l'educació infantil.

- Educació emocional

Com ja hem indicat anteriorment, el principi de globalització és un dels principis clau en la nostra forma de treball i per tal de que aquesta globalització es porti a terme, no podem oblidar l'educació emocional, ja que és una de les bases que sustenta l'equilibri dels éssers humans.

Així doncs, entenem l'educació emocional com la capacitat de controlar i reconèixer els sentiments i emocions propis i dels altres, de discriminar entre elles i fer servir aquesta informació per guiar el nostre pensament i les nostres accions.

L'educació emocional treballa la forma d'interactuar amb el món. Té molt en compte els sentiments, i engloba habilitats com el control dels impulsos, l'autoconsciència, la motivació, l'entusiasme, la perseverança, l'empatia, l'agilitat mental, etc., que resulten indispensables per a una adaptació social bona i creativa.

- Coeducació

Entenem la coeducació com a un principi fonamental de l'ensenyament i el concretem en intervencions educatives i relacionals dirigides a eliminar estereotips sexistes tant en el material, les activitats i la relació social, com en l'ús del llenguatge oral i escrit. Així mateix, considerem essencial garantir la igualtat d'oportunitats per desenvolupar plenament les aptituds de les nenes i dels nens.

També fem nostra la definició que coeducar és educar considerant les diferències personals, al marge d'estereotips sexuals, tenint en compte els valors i les





capacitats individuals, independentment que, per tradició, es considerin masculins o femenins, tendint al desenvolupament màxim del seu potencial, per formar persones autònomes, justes, tolerants i solidàries, conscients de les seves pròpies capacitats.

- Centre d'inclusió

Ens definim com a centres d'inclusió educativa per tal que els infants amb necessitats educatives específiques gaudeixin de l'atenció adequada, adoptant les mesures oportunes pel que fa a la formació adequada de l'educador/a i els recursos humans i materials necessaris, per tal de potenciar la qualitat de l'atenció precoç i la coordinació estreta entre els serveis i professionals de diferents àmbits d'atenció primerenca.

- Llengua d'instrucció i tractament de les llengües

La llengua d'instrucció serà la pròpia de la nostra comunitat, la llengua catalana, encara que per tal de poder-nos endinsar dins la comunitat europea, s'impartiran també classes en anglès.

En els casos de nins que procedeixen d'altres cultures, i per tant, que tenen altres llengües mares, se'ls aplicarà un projecte d'immersió lingüística.

- Línia metodològica

Els principis que configuraran la nostra línia metodològica seran els següents:

- **INDIVIDUALISME:** Ens centrarem en una educació personalitzada per tal de respectar el ritme evolutiu, les capacitats, i en general les característiques pròpies de cada infant.
- **AUTONOMIA PERSONAL:** Les nostres programacions estaran encaminades a aconseguir una autonomia personal, per tal de preparar-los per a la vida.
- **TREBALL EN EQUIP:** Tant a nivell de professorat, per poder establir una línia coherent d'aprenentatges, com a nivell d'alumnat oferint oportunitats d'interacció entre els infants i que aprenguin els uns dels altres.
- **DESENVOLUPAMENT DE L'ESPERIT CRÍTIC:** Capacitat de pensar per si mateix de forma diferenciada amb la finalitat de buscar la veritat sobre les coses i de crear una opinió pròpia.





- **ACTIVITAT:** L'alumne formarà una part activa en els seus propis aprenentatges, de manera que serà ell el que dissenyi de quina manera i quan es produiran aquests aprenentatges.
- **CONEIXEMENTS PREVIS:** Abans de dissenyar les programacions s'haurà de tenir molt en compte els coneixements previs de cada alumne i diversificar els continguts per tal de potenciar les possibilitats de cadascun d'ells.

- Formació permanent del professorat.

Degut als constants canvis que pateix la nostra societat, la intervenció del professorat haurà d'encaminar-se d'una o altre manera, i per tant la seva formació serà primordial per tal d'oferir una educació de qualitat.

La formació permanent és un dret, però és també un deure del professorat i no ha de ser vist com una tasca addicional, sinó com una part implícita i necessària de la professió.

- Relació amb les famílies

Reconèixer a la família com a agent educador, propiciant la reflexió i comprensió del seu paper en el desenvolupament de la infància.

La família és medidora activa entre l'individu i la societat, i és tan important, que d'acord amb les seves possibilitat i limitacions, és qui facilita o dificulta els processos de desenvolupament que afecten als seus integrants. Si la seva acció és adequada, els resultats afavoreixen a la pròpia societat.

L'ambient familiar és la primera oportunitat que té tot ésser humà per constituir-se com a tal.

Per tant, tot programa d'educació infantil ha d'integrar a la família si vol tenir èxit en les seves tasques.



- Relació amb l'entorn

L'escola potencia, impulsa i promou la relació dels infants amb l'entorn més immediat al centre i, d'aquesta manera, els nens i nenes poden conèixer i reconèixer els espais que ens envolten.

L'entorn, en relació amb els infants de menys de 6 anys, té una gran importància ja que tenen com a referència els elements, els espais, les condicions, les situacions i les relacions que formen part del seu context i que incideixen en el seu desenvolupament. Tenint en compte que durant els sis primers anys és quan es construeix la personalitat de l'infant és bo proporcionar-li diferents situacions on es pugui desenvolupar en tots els sentits.

La nostra escola disposarà de molts elements lúdics on l'infant pot desenvolupar les seves capacitats i la seva autonomia.

També tindrem un hort i si és possible un estany que serà cuidat per ells mateixos.



4.2. Finalitats i interaccions educatives.

- L'Educació Infantil té com a finalitat principal la de cobrir les necessitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels nens i nenes de 0 a 6 anys per mitjà d'una pedagogia adequada.

Aquesta etapa contribuirà a afavorir l'evolució integral dels nens i nenes. Evolució de la qual destaquem, principalment, el desenvolupament d'aquestes capacitats:

- Conèixer el seu cos, les seves possibilitats i limitacions i adquirir una progressiva autonomia en les seves activitats habituals.
 - Relacionar-se amb els altres mitjançant diverses formes d'expressió i de comunicació.
 - Observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social.
- Desenvolupament en els alumnes d'un procés integral de construcció de la seva identitat en els següents àmbits de la persona:
 - Àmbit motriu
 - Àmbit Interpersonal i d'inserció social.
 - Àmbit afectiu.
 - Àmbit cognitiu.



4.3. Objectius generals del centre.

OBJECTIUS DESENVOLUPATS EN TRES GRANS ÀMBITS:

4.1.-ÀMBIT ORGANITZATIU I GOVERNAMENTAL

4.1.1.-Objectius relatius a l'organització i al govern intern.

- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participin en el control i gestió del centre de forma adequada a les seves capacitats i competències.
- Vetllar per a què cada òrgan de gestió assumeixi les competències que li són pròpies.
- Agilitzar la gestió escolar concretant, planificant i temporalitzant les tasques, establint clarament les funcions de cada membre dels diferents òrgans.
- Definir els canals formals que permetin que tots els grups i sectors de l'escola actuïn de forma coordinada.
- Potenciar la participació activa dels mestres en totes les tasques del centre, sense limitar-la a l'àmbit de grup, nivell o cicle.
- Fer un ús correcte de l'edifici, el mobiliari i els recursos, i instar les autoritats competents a mantenir-los i millorar-los.

4.1.2.-Objectius relatius a la projecció externa de l'escola.

- Establir i mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb els centre educatius del poble i si és possible del municipi.
- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions sempre que siguin coherents amb el Pla Anual de Centre.
- Coordinació amb l'Ajuntament, institut de la primera infància i inspecció educativa; i facilitar-los les informacions pertinents.

4.1.3.- Objectius relatius a l'Àmbit administratiu.

- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
- Executar una gestió econòmica transparent, atorgant a la Comissió Econòmica el paper que li escau.
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació externa i interna.
- Fer un seguiment acurat i coordinar tota la documentació de l'escola (expedients dels alumnes, avaluacions, actes de reunions, inventaris,..).

4.1.4.- Objectius relatius a l'Àmbit de Recursos i Serveis (Objectius relatius a les activitats que es realitzen fora de l'horari lectiu dintre el recinte escolar amb els alumnes del centre)

- Potenciar una bona relació i coordinació amb les activitats extraescolars que conflueixen amb la tasca docent del centre: menjadors, transport escolar i activitats diverses.

4.2.-ÀMBIT PEDAGÒGIC

Què pretenem (objectius):

- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne/a assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu i afavorir la pròpia estima per tal de poder estimar i respectar els altres..
- Potenciar l'assertivitat i l'expressió dels propis sentiments com a via d'evitar i resoldre conflictes.
- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que els portin cap a una autonomia personal i cap a la col·laboració amb el grup social.
- Potenciar una actitud tolerant en la diversitat de l'entorn social.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora que, mitjançant la comunicació i el treball, esdevindrà la base de la seva formació i de l'adquisició d'aprenentatges.
- Potenciar la utilització dels diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, plàstic, matemàtic, audiovisual,...



- Afavorir el treball dels eixos transversals com a part integrant del currículum (ed. Vial, ed. per la salut, ed. ambiental...)
- Afavorir el coneixement i l'ús de diferents eines, recursos i mitjans de comunicació.
- Desenvolupar l'interès per la cultura.
- Integrar l'aprenentatge de la llengua anglesa de 1 a 3 anys com a part del currículum.
- Potenciar les activitats d'entorn (sortides) com a complement i reforç del treball de l'aula.
- Sempre que sigui possible es complementarà l'àrea de Psicomotricitat i Educació Física amb un curs trimestral de natació a la piscina municipal.
- Es complementarà l'àrea de Psicomotricitat amb un curs trimestral de Ball Pagès.
- Es complementarà l'àrea de Llenguatge musical amb un curs trimestral d'instruments típics de la illa.

4.3.-ÀMBIT HUMÀ

- Potenciar les relacions interpersonals positives entre els diferents membres de la comunitat educativa, respectant en tot moment les característiques i competències de cadascun.
- Afavorir el respecte i compliment dels documents normatius de l'escola (PEC, RRI, PCC...).
- Homogeneïtzar criteris entre tot el personal que atén als alumnes a l'escola, tant en l'horari escolar com extraescolar.
- Orientar i ajudar als alumnes en l'aprenentatge dels valors d'una societat democràtica: la Pau, la convivència, la solidaritat, la tolerància, la no discriminació, la llibertat, el respecte, potenciant el desenvolupament d'una actitud crítica envers el que els envolta.
- Fomentar la participació i la implicació de tots els membres de la comunitat educativa en les diferents activitats escolars.



4.4. Avaluació

L'avaluació de l'alumnat de l'escoleta Menuts, es basarà en l'ordre de la Conselleria d'Educació i cultura del dia 02/02/2009 del BOIB nº20 del dia 07/02/2009, sobre l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes d'educació infantil de les Illes Balears, i l'esmenat al BOIB nº24 del dia 16/02/2009.

5. Estructura i funcionament del centre

5.1. Organs de govern

- Direcció:

La direcció del centre ha de ser titulada en Magisteri d'Educació Infantil i ha de tenir com a mínim el títol de Català B.

El seu càrrec estarà nomenat per l'empresa gestora de l'escola i haurà de portar a terme totes les funcions citades anteriorment i estipulades al BOIB nº120 del dia 05/10/2002, als articles 26, 34, 36 i 37.

- Consell Escolar:

El Consell Escolar del centre estarà format per:

- Director/a
- 2 educadores
- 2 pares (un d'ells representan de l'AMIPA, en cas de que n'hi hagi)
- Un representant de l'Ajuntament.

Les competències del Consell Escolar seran les estipulades al BOIB nº 120 del dia 05/10/2002, i són les següents:

a) Establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment, com també determinar els procediments necessaris per a la revisió, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre per aquest reglament en relació a la planificació i l'organització docent.



- b) Aprovar el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com a documents integrats dins del projecte educatiu de centre, avaluar-ne el compliment i fixar els mecanismes de revisió.
- c) Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu, i respectar, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre, com també aprovar la memòria anual de final de curs on se'n reculli l'avaluació.
- d) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, menjador i transport, o qualsevol altre servei que s'ofereixi a l'alumnat, aprovar-les i avaluar-les.
- e) Aprovar el projecte de pressupost del centre, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la liquidació.
- f) Conèixer les propostes del programa de direcció dels candidats al càrrec, que inclouran com a mínim els elements referits a l'article 30.3 d'aquest reglament, i elegir el director del centre.
- g) Proposar la revocació de nomenament del director, en els termes previstos a l'article 34 d'aquest reglament.
- h) Aprovar la creació de comissions i òrgans de coordinació del centre, i assignar-los competències, sense perjudici dels ja existents.
- i) Concretar el calendari i l'horari escolar del centre, conforme a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura que els regula.
- j) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que s'ha establert en la normativa vigent.
- k) Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguin a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, d'acord amb el reglament d'organització i funcionament, i les normes que regulen els drets i deures de l'alumnat.
- l) Analitzar, valorar i revisar les normes de convivència del centre, a fi de detectar-ne les deficiències i millorar els resultats educatius de la seva aplicació.
- m) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i elaborar-ne un informe per incloure'l a la memòria anual.



- n) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, i en aquelles accions assistencials a les quals el centre pugui prestar la seva col·laboració.
- o) Fixar les directrius per a la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes, amb finalitats culturals, educatives i socials.
- p) Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i del material escolar, i la seva renovació, com també vetllar-ne per la conservació.
- q) Analitzar i valorar l'eficàcia en la gestió dels recursos.
- r) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, com també els resultats de l'avaluació que en realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe relatiu al funcionament d'aquest.
- s) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

- Claustre:

El claustre de professors està compost per 4 educadors/es i té com a funcions les ja esmenades anteriorment.

- Organs de coordinació docent:

- Equip de cicle:

Està format per tots els educadors i pel director del centre.

Les funcions de l'equip de cicle són:

- a) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a l'elaboració i l'actualització dels projectes curriculars d'etapa, i indicar les línies generals que han de guiar l'elaboració de les programacions d'aula per part del professorat.
- c) Organitzar i desenvolupar de manera conjunta les activitats docents, complementàries i extraescolars, en el marc del projecte curricular.



d) Col·laborar amb el tutor en decisions sobre l'avaluació i la promoció de l'alumnat en finalitzar el cicle.

e) Propiciar la utilització de metodologies didàctiques actualitzades.

3. Els professors programaran la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques del cicle al qual pertanyin, incloses en el corresponent projecte curricular d'etapa.

- Equip de suport amb ajuda de serveis socials:

Està format per:

- Director/a
- Tècnic de l'Ajuntament de Serveis Personals.
- Educadora Social.
- Membre de l'equip d'Atenció Primerenca.

Funcions dels membres de l'equip de suport:

1r. En relació al professorat:

a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives metodològiques.

c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.

d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.

e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi i de les necessitats educatives de l'alumnat.

f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2n. En relació a l'alumnat.

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en





què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

3r. En relació al centre:

- a) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- d) Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centres educatius.

- Tutories:

- Tutoria i designació dels tutors

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
2. En les escoles públiques d'educació infantil cada grup d'alumnes comptarà amb un mestre tutor. L'esmentat tutor serà designat pel director del centre. La designació es farà partint d'uns criteris:
 - En cas de que hi hagi alguna de les educadores que sigui mestre, s'intentarà que estigui al grup de 2-3.
 - S'ha d'intentar que l'educadora que comenci cicle l'acabi.
 - Per acord.

- Funcions dels tutors

1. Els professors tutors exerciran les funcions següents:
 - a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i del d'orientació educativa, sota la coordinació del cap d'estudis, i col·laborar amb els serveis d'orientació educativa en el desenvolupament dels esmentats plans.



b) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats i serveis complementaris i extraescolars prevists, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.

c) Conèixer les característiques personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.

d) Orientar i assessorar l'alumnat sobre la seva evolució escolar.

e) Conèixer els interessos dels alumnes, facilitar-los la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives.

f) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.

g) Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tots els professors del grup d'alumnes, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.

h) Atendre i vigilar l'alumnat en els períodes d'esplai com també en altres activitats no lectives previstes com a tals en la programació didàctica o, si escau, en la programació d'aula, juntament amb la resta del professorat i sota les indicacions del cap d'estudis o del director, si fa al cas.

i) Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual dels alumnes al seu càrrec estigui al dia.

j) Coordinar amb els altres professors del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.

k) Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.





l) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, els professors i els alumnes del grup de tot allò que els conerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, com també mantenir-hi les reunions que es considerin oportunes.

m) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.

n) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

5.2. Estructures de participació familiar.

Les estructures de participació familiar són dos:

- L'associació de pares i mares.

En aquest moment no n'hi ha cap AMIPA, però en cas de que s'en crei alguna, el centre haurà de facilitar a l'associació un lloc i horari per poder reunir-se. Per part d'aquesta, es comunicarà un calendari de reunions ordinàries i es sol·licitarà prèviament totes es reunions extraordinàries.

- Consell Escolar.

Hi haurà representació de dos pares, i per tant, tindran vot en les decisions que es prenguin al Consell Escolar.

A més a més, es potenciarà la participació de els famílies dins l'horari lectiu i d'acord amb el PCC:

- Activitats relacionades amb el currículum.
- Activitats complementàries.



5.3. Serveis que s'ofereixen.

5.3.1. MENJADOR ESCOLAR.

Aquest servei es portarà a terme dins el menjador de l'escoleta i degut a que és un moment molt important d'aprenentatge, el portaran a terme les tutores de cada grup amb l'ajut de la coordinadora del centre.

Per tal de poder oferir aquest servei es contractarà una empresa de càtering que s'encarregarà de portar-nos el menjar cuinat.

5.3.2. SERVEI ADMINISTRATIU

L'escoleta té un seguit de necessitats administratives que seran satisfetes per la coordinadora del centre, per tant, per tal de poder fer front a totes les seves tasques de forma correcta, s'establiran uns horaris d'atenció al públic.

5.3.3. SERVEI DE MANTENIMENT.

Els tècnics i mestres faran front al manteniment de l'escoleta, amb l'ajuda d'un auxiliar que s'encarregarà única i exclusivament de la neteja del centre.

Per altra banda, pel que fa al manteniment de les noves tecnologies, de la calefacció i aire condicionat, de pintura, etc. Se'n faran càrrec empreses especialitzades.

5.3.4. SERVEI DE SUPORT EDUCATIU.

L'escoleta "Els Menuts" contarà amb el suport d'un equip psicopedagògic que té previst els següents objectius i actuacions:

1. Identificació i avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques.
2. Fer el seguiment i la revisió periòdica de les actuacions específiques que s'adrecin a l'alumnat amb més necessitats per aprendre i amb NEE.
3. Planificació i ajustament de la resposta educativa dels alumnes NEE.
4. Informar i assessorar a les famílies que sol·licitin orientació pels seus fills/-es.



5. Realitzar els dictàmens d'escolarització i altres informes tècnics.
6. Assessorar al centre sobre l'organització i el funcionament de mesures d'atenció a la diversitat; també en projectes i experiències d'inclusió escolar.
7. Col·laborar en el procés de transició de l'alumnat entre les diferents etapes educatives.
8. Col·laborar amb altres serveis i programes educatius del Departament d'Ensenyament o bé externs (tant públics com privats).
9. Dins del nou marc de Serveis educatius: impuls del Pla de Formació de centre i oferir suport als processos d'innovació.

5.3.5. SERVEIS DESTINATS A POTENCIAR LES CAPACITATS EDUCATIVES.

S'oferiran serveis que s'encarregaran de potenciar les capacitats educatives dels familiars dels infants de l'escoleta i a respondre als dubtes que aquests puguin tenir.

Alguns d'aquests serveis seran:

- Cursos de massatges infantils
- Espais familiars
- Tallers de pares i mares.
- Altres (en cas de que hi hagi demanda de les famílies, es portaran a terme altres cursos)

16/JUNIO/15



Sgt: Eulàlia Guasch Mar
Coord. De l'Àrea de Serveis Personals