



PLA D'ATENCIÓ A A DIVERSITAT ESCOLETA MENUTS

Sgt: Eulàlia Guasch Marí
Coord. De l'Àrea de Serveis Personals



ÍNDEX

1. CRITERI D'ACTUACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....pàg 3

2. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES GENERALS
PER A TOTS ELS INFANTS..... pàg 4

3. CRITERIS PER A LA REALITZACIÓ DE
LES ADAPTACIONS CURRICULARS APROPIADES,
EN EL CAS D'ALUMNES QUE LES REQUEREIXEN..... pàg 5

4. MECANISMES PER A LA DETECCIÓ DE POSSIBLES
INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES..... pàg 7

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS
DE SOSPITA DE MALTRACTAMENT INFANTIL..... Pàg 7



1. CRITERI D'ACTUACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Quan els infants s'incorporen al sistema educatiu, la família deixa de ser l'únic espai educatiu i socialitzador, i passa a compartir aquesta tasca amb l'escola.

En moltes ocasions, en comptes de beneficiar als infants amb aquesta doble via a l'educació, el que succeeix és que aquests es troben en mig d'un cúmul de contradiccions, direccions diferents, etc.

Per aconseguir que això no succeeixi és prioritari que tan l'escola com la família segueixin la mateixa línia educativa respecte a l'infant, es a dir, que els objectius que es marquin i la manera de portar-los a terme siguin els mateixos per a l'escola i la família. Sense arribar mai a desqualificar i menysprear la tasca de l'altre.

Per aquest motiu, abans de plantejar-nos quina serà la nostra metodologia, les programacions, la línia educativa, etc. Hem tingut en compte el següent:

- a) A l'escoleta Menuts, la gran majoria de les famílies són de composició familiar tradicionals de pare-mare-fills. Però també hi ha algun cas de pares d'altres estructures familiars.
- b) El nivell socio-econòmic podríem dir que és mig-alt.
- c) Moltes famílies són eivissenques, i la resta són de procedència Alemanya, Anglaterra, Holanda i Rumania.
- d) Els horaris de feina solen repartir-se amb les hores de dia, i gairebé cap cas fa feina de nit. Per tal d'atendre la diversitat d'horaris fem escola matinera, de tal manera que l'escoleta romandrà oberta des de les set i mitja del matí.

Per tal de que hi hagi una bona comunicació entre família-escola, emprarem les següents ferramentes:

- Circulars: Per transmetre informacions de caire general.
- Pissarres: Per especificar com ha passat el dia cadascun dels infants (hores de son, com ha esmorzat, material que li falta,...)
- Contacte directe: Per aclarir possibles dubtes i indicar com ha estat l'infant durant el dia i com es desenvolupa dins l'aula.
- Informes: Per indicar quin ha estat l'avanç de l'infant durant tot el trimestre.



2. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES GENERALS PER A TOTS ELS INFANTS.

Per tal de poder arribar a tots els alumnes, haurem de començar per diversificar els components següents:

a) **Les aules:** Hem dividit la classe per racons, de joc simbòlic (pepes, cotxes, cuina, etc), de construccions i de lectura.

Això ens ha servit per poder treballar les diferents àrees del currículum, per donar més autonomia a l'hora d'elegir quin tipus de joc volen exercir, per poder partir dels coneixements prèvis de cadascun dels infants, per a treballar les normes de sociabilització, etc.

b) **Els materials:** Hem posat fotografies a les caixes de materials per a que tots els infants puguin simbolitzar el que hi ha a dintre. Rotem el material per tal de satisfer els gustos de tot l'alumnat, i per últim, intentem que al mateix temps hi hagi materials que agradin als dos sexes (cotxes, pepes, etc).

c) **Moments quotidians:**

- A l'Assemblea: aconseguirem captar l'atenció de tot l'alumnat i que tots els infants puguin entendre'ns tinguin el nivell de llenguatge que tinguin. A l'hora de passar llista, aconseguirem que cada infant pugui tenir el seu moment de protagonisme davant tot el grup tinguin les característiques que tinguin.
- A l'esmorzar: Hem estipulat que no tindran un lloc fix, els anirem agrupant diàriament de manera diferent creant grups heterogenis.
- Canvi de bolquers: Mentre l'educadora fa els canvis, la resta d'infants juga per racons, de manera que, com ja hem dit anteriorment, aquesta activitat ja es realitza dins un entorn diversificat.
- Pati: s'ofereixen diferents materials per a que els infants triïn segons les seves característiques, encara que estem fent un projecte per diversificar-lo més.



3. CRITERIS PER A LA REALITZACIÓ DE LES ADAPTACIONS CURRICULARS APROPIADES, EN EL CAS D'ALUMNES QUE LES REQUEREIXEN.

3.1. QUI L'ELABORA?

L'equip docent serà l'encarregat i responsable d'elaborar les adaptacions curriculars. Per aquest fet, en cas de nins que acabin d'arribar al centre es realitzaran les adaptacions acte seguit de conèixer l'infant. En canvi, si el nin es trobava ja al centre s'haurà d'establir un calendari per a la seva elaboració.

Per altra banda, serà el tutor/a de l'aula l'encarregat de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb el suport i coordinació de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

3.2. DURADA DE L'ADAPTACIÓ CURRICULAR.

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació general anual en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu, se n'ha de preveure la revisió i, si cal, la modificació.

3.3. REFERENTS A TENIR EN COMPTE A L'HORA D'ELABORAR LES ADAPTACIONS CURRICULARS.

L'adaptació s'ha d'elaborar després d'una observació i avaluació inicial dins el termini més breu possible. L'adaptació curricular es realitzarà tant si l'infant està diagnosticat com si no ho està.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte que la finalitat d'una ACI és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació d'aula i el seu curricular seran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles del cicle corresponent establerts en el projecte curricular d'aula.

Quan a partir de l'avaluació del nivell de competència curricular, es determini que per donar resposta a l'alumne no s'hauran de modificar els objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats mínims pel cicle, parlarem d'Adaptacions curriculars no significatives.



En aquests casos, en que d'acord amb l'avaluació del nivell de competència curricular de l'alumne, es consideri necessari eliminar objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics o nuclears, parlarem *d'adaptacions curriculars significatives*.

a) *Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars.*

A principi de curs, el mestre/a tutor/a d'aula, amb l'ajuda de l'equip d'orientació psicopedagògica s'encarregaran de la realització de les ACIs pertinents.

Aquesta adaptació curricular s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne.

El mestre tutor serà l'encarregat de portar a terme l'adaptació curricular planificada per a cada un dels alumnes del seu grup. Durant el curs es podran fer les revisions i modificacions que es considerin necessàries, i posteriorment se li farà constar a l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

L'equip d'orientació psicopedagògic serà l'encarregat d'elaborar els corresponents informes, i de fer el traspàs d'informació d'aquests infants quan passin a l'escola.

L'equip directiu serà l'encarregat de facilitar els temps de coordinació necessaris per poder dur a terme l'avaluació i el seguiment de l'alumnat inclòs al PAD.

b) *Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals.*

L'avaluació dels infants amb adaptacions no significatives es farà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació mínims del cicle i/o curs.

L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives es farà agafant com a referent els objectius i criteris d'avaluació fixats en l'adaptació curricular corresponent.



4. MECANISMES PER A LA DETECCIÓ DE POSSIBLES INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES.

El principal recurs per a la detecció de possibles infants amb necessitats educatives serà el mestre tutor, que després de les seves observacions, si troba indicis que el portin a pensar que algun dels seus alumnes pot ser alumne NESE, ho farà constar a l'equip directiu i seguidament s'omplirà un full de derivació.

Aquest full de derivació s'entregarà a l'equip d'orientació psicopedagògica per a que aquest pugui:

- Analitzar les demandes i propostes de l'equip docent.
- Informar al tutor/a dels acords presos respecte a l'abordatge de la demanda.
- Observar a l'alumne citat.
- Portar el seguiment de l'alumne.
- En cas de considerar-se un alumne NESE incorporar-lo dins el PAD del centre.
- Guiar al tutor/a d'aula.
- Revisar i fer un seguiment dels casos.

El full quedarà a l'expdient d l'alumne

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE SOSPITA DE MALTRACTAMENT INFANTIL.

Si el maltractament observat pel centre educatiu, d'acord amb els indicadors continguts en aquest Protocol, i el risc detectat i l'acció recomanada pel Mòdul de Gestió del Risc del Registre Unificat de Maltractaments Infantils, és LLEU O MODERAT i PER TANT no requereix d'una acció protectora immediata, el centre educatiu/EAP/inspecció sol·licitarà la coordinació amb els Serveis Socials Bàsics de la zona on viu la família de l'infant per tal de poder iniciar un treball conjunt enfocat a resoldre la situació detectada. Els Serveis Socials Bàsics (municipals) seran els encarregats de fer l'estudi de la situació i valorar, si s'escau, la derivació del cas als Serveis Socials Especialitzats (EAIA) (menors) en cas que es consideri que l'infant es troba en una situació de risc de desamparament.

Si és evident que s'ha produït un maltractament físic o abús sexual, la direcció del centre es posarà immediatament en contacte amb menors per i al servei sanitari o l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant al centre hospitalari.

En qualsevol cas, la direcció del centre educatiu informarà la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.



Es mantindrà la confidencialitat de les dades dels professionals que han intervingut en el procediment, d'acord amb la legislació administrativa, de serveis socials, d'infància i adolescència i de protecció de dades personals, llevat que existeixi un manament judicial exprés que requereixi la seva identificació.

Mentre l'infant continuï assistint al mateix centre educatiu, caldrà que el centre es coordini amb els professionals dels serveis que intervenen en el nucli familiar per tenir coneixement de la situació familiar de l'infant, per entendre i interpretar les seves conductes així com per oferir espais d'escolta i contenció emocional.

16/JUNIO/2015



Sgt: Eulària Guasch Mari
Coord. De l'Àrea de Serveis Personals