



## ANUNCIO

### PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO EXTRAORDINARIO DE MÉRITOS PARA CUBRIR LAS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀRIA DES RIU

#### Requerimiento aportación documentación Ofrecimiento de puestos de trabajo

Mediante Decreto de Alcaldía de 17 de mayo de 2024 se han adoptado los siguientes acuerdos:

«**PRIMERO.** Requerir a las personas que han aprobado y no se encuentren en servicio activo en el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, para que presenten en el **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el tablón digital de anuncios del Ayuntamiento, los siguientes documentos, salvo que hayan sido presentados con anterioridad (Base 12 de las convocatorias):

- a) Copia auténtica del título académico exigido en cada convocatoria o certificación académica que acredite haber superado todos los estudios para obtener el título.
- b) Certificado acreditativo de los conocimientos de lengua catalana exigidos en la base 3, sin perjuicio de lo señalado en la base 4.
- c) Un certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la plaza, cuerpo, escala, especialidad o categoría profesional, cuando se trate de personal funcionario de nuevo ingreso.
- d) En su caso, certificación acreditativa, si procede, del reconocimiento de la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 % y del tipo de discapacidad, cuando se trate de personas que se hayan presentado, en su caso, por el turno de reserva para personas con discapacidad a que hace referencia el artículo 2 del Decreto 36/2004.
- e) En su caso, informe de aptitud para ejercer las funciones del cuerpo, escala o especialidad expedido por la Dirección general de Atención a la Dependencia.

**SEGUNDO.** Si no se presenta la documentación dentro del plazo anterior, salvo casos de fuerza mayor, que tienen que ser debidamente acreditados y, si procede, apreciados por la Administración mediante una resolución motivada o, si en el momento de examinar la documentación se deduce que carece alguno de los requisitos exigidos, la persona interesada no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera o laboral fijo y sus actuaciones quedarán anuladas, sin perjuicio de la responsabilidad en qué haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

**TERCERO.** Publicar, como anexo I, el ofrecimiento de puestos de trabajo correspondientes a los siguientes procesos excepcionales de estabilización por concurso extraordinario de méritos:

- **Auxiliar Administrativo/a**, personal funcionario, subgrupo C2.
- **Subalterno/a y Operario mantenimiento**, personal laboral, grupo profesional 5.



**CUARTO.** Requerir a todas las personas que han aprobado en los anteriores procesos selectivos para que presenten en el **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el tablón digital de anuncios del Ayuntamiento, **escrito en que se elijan, de mayor a menor interés, los puestos de trabajo** ofrecidos en anexo I. La solicitud tendrá que incluir la totalidad de los puestos.

**QUINTO.** Publicar esta resolución en el tablón digital de anuncios del Ayuntamiento.

## ANEXO I

PROCESO SELECTIVO				
Régimen	Subgrupo	Escala	Plaza	Nº de plazas
<b>FUNCIONARIO</b>	<b>C2</b>	<b>AG</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A</b>	<b>27</b>

Cód	Denominación	CD	Puntos CE	Área
1137	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1144	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1150	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1676	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1131	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Policia Local)	16	3.581	SEGURIDAD CIUDADANA
1152	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Policia Local)	16	3.581	SEGURIDAD CIUDADANA
1142	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Biblioteca)	16	3.581	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1133	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1363	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1146	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1677	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1335	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1340	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1134	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1136	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1145	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1148	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1149	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1680	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1151	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL
1130	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS
1138	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS
1135	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS



Cód	Denominación	CD	Puntos CE	Área
1140	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS
1141	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS
1153	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	3.278	SERVICIOS ECONOMICOS

PROCESO SELECTIVO			
Régimen	Grupo prof.	Plaza	Nº de plazas
<b>LABORAL</b>	<b>5</b>	<b>SUBALTERNO/A</b>	<b>3</b>

Cód	Denominación	CD	Puntos CE	Área
1318	SUBALTERNO	13	2.308	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1175	SUBALTERNO	13	2.005	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1319	SUBALTERNO	13	2.230	SERVICIOS ADMINISTRACION GENERAL

PROCESO SELECTIVO			
Régimen	Grupo prof.	Plaza	Nº de plazas
<b>LABORAL</b>	<b>5</b>	<b>OPERARIO/A MANTENIMIENTO</b>	<b>8</b>

Cód	Denominación	CD	Puntos CE	Área
1224	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	2.836	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1228	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	3.139	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1230	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	2.836	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1234	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	2.836	DESARROLLO Y SERVICIOS DEL TERRITORIO
1227	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	3.139	SEGURIDAD CIUDADANA
1221	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	3.139	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1229	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	3.139	SERVICIOS A LA CIUDADANIA
1236	OPERARIO MANTENIMIENTO	13	3.139	SERVICIOS A LA CIUDADANIA

...»

En Santa Eulària des Riu,  
La Secretaria  
Fdo. Digitalmente