



CONVOCATORIA PÚBLICA

Per a la selecció de 3 Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODLs) per a cobrir tres llocs de treball temporal, a jornada completa, vinculats a la Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, president del Servei d'ocupació de les Illes Balears de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria del SOIB (Servei d'ocupació de les Illes Balears) per executar projectes de desenvolupament local (BOIB número 148 de 31 d'octubre de 2019).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de 3 AODLs per a cobrir tres llocs de treball temporal, a jornada completa, vinculats a la Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, president del Servei d'ocupació de les Illes Balears de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria del SOIB (Servei d'ocupació de les Illes Balears) per executar projectes de desenvolupament local (BOIB número 148 de 31 d'octubre de 2019).

Els/les tres AODLs duran a terme el disseny i l'execució de les estratègies d'ocupació local de Santa Eulària des Riu.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques i Funcions a realitzar:

En el disseny del Pla estratègic intervindran els/les AODLs contractats/des durant tot el procés d'estudi del territori, anàlisi de dades, contactes amb agents rellevants per al projecte i redacció del Pla.

Les funcions principals a desenvolupar, entre altres, seran les següents:

- Gestió de programes ocupacionals: tant el disseny com l'execució i la supervisió.
- Gestió programes formació ocupacional.
- Adaptació a la nova normativa en acreditació d'espais.
- Difusió de les activitats de formació
- Gestió activitats empenedoria: disseny, execució, supervisió de les activitats.
- Activitats de comerç i dinamització municipal
- Actualització/ manteniment del cens comercial.
- Assistència en les campanyes de dinamització del comerç.
- Col·laboració en la gestió de subvencions de comerç.
- Coordinació amb agents del territori.



3. REQUISITS

Per prendre part al procés de selecció és necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.
- c) Estar en possessió d'una titulació oficial d'estudis universitaris de diploma, llicenciatura, grau o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació a Espanya.

- d) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.
- e) No haver set separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Administració Local o de les entitats o empreses d'ells dependents, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- f) Acreditar el coneixement de llengua catalana, nivell B2. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Escola Balear de l'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents segons la normativa reguladora a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no poder demostrar documentalment els coneixements de la llengua catalana corresponents, es realitzarà una prova específica del mateix nivell. L'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigida, a l'efecte de quedar exempts de la realització de la prova específica, haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.
- g) Disponibilitat de desplaçament de forma autònoma amb vehicle propi.
- h) Disponibilitat i Flexibilitat horària.
- i) Estar inscrit com a demandant d'ocupació en caràcter previ a la contractació, en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en:



- Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, n° 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- BANKIA (indicant DNI i concepte): ES10 2038 3386 9764 0000 0186.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en model normalitzat, dins el termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i en la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santaetulalia.net/index.php/es/ayuntamiento/impresos>.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació, excepte si aquesta obra ja en poder de l'Ajuntament, en el cas s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada.



- a) Document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Titulació exigida.
- c) Declaració responsable que l'interessat compleix els requisits exigits en les bases, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.
- d) Certificat del nivell de coneixement de llengua catalana B2.
- e) Justificant d'haver abonat la taxa pels drets d'examen.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- g) Currículum vitae.

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.

7. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova de nivell.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte o No apte. La qualificació de No apte, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a procediments futurs.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que durà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones aspirants.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, n° 1, 07840 de Santa Eulària des Riu.

9. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. En cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables es considerarà que desisteixen de la seva petició. Dins d'aquest termini no es podrà presentar documentació que s'hagi de valorar com a mèrit en la fase de concurs.

En cas que no haver aspirants exclosos es publicarà directament la llista definitiva dels aspirants admesos, on s'anunciarà el dia, hora i lloc de l'entrevista.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs amb entrevista, valorant exclusivament aquells mèrits degudament acreditats, establerts a l'Annex I.

La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés.

Seguidament es publicarà en el tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament el resultat de la valoració provisional dels mèrits i la entrevista.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de la relació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació.

Un cop examinades les reclamacions o realitzada la revisió de la valoració, si escau, el tribunal farà pública la llista definitiva de les puntuacions dels aspirants. La llista definitiva pot incloure



l'esmena d'ofici dels errors detectats. En cas de no existir cap reclamació, la llista provisional s'entendrà definitiva a partir del dia següent al de la finalització del termini de reclamacions.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin set seleccionats i hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria, ordenades segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa la persona contractada, amb anterioritat a la finalització del programa.

12. CONTRACTACIÓ

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, es durà a terme amb conformitat amb la Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, president del Servei d'ocupació de les Illes Balears de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria del SOIB (Servei d'ocupació de les Illes Balears) per executar projectes de desenvolupament local (BOIB número 148 de 31 d'octubre de 2019).

ANNEX I

VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Experiència professional (Puntuació màxima: 40 punts)

- Si la persona ha estat contractada realitzant les funcions que es descriuen a l'oferta i al projecta se li atorgarà una puntuació de 1 punts per mes treballat.

-Si ha estat contractat en ocupacions relacionades amb l'especialitat del projecte se li atorgarà una puntuació de 0,50 punts per mes treballat.

Forma de puntuació: per cada mes complet d'experiència.

Forma d'acreditació: Informe de vida laboral expedit per la TGSS i, a més:

- certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- fotocòpia dels contractes de treball.



Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.

2. Mèrits Formatius (Puntuació màxima: 20 punts)

a) Altres titulacions universitàries relacionades amb el lloc de feina:

- Per llicenciatura ó grau: 5 punt..
- Per diplomatura: 3 punts.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri corresponent.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, excepte que justifiquin mitjançant certificat del centre corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

b) Cursos de formació.

b.1. Cursos, màster, postgrau de desenvolupament local.

Amb certificat d'aprofitament/assistència, 0,5 punts per cada 10 hores de formació ó part proporcional si es tracta d'una durada inferior.

En el cas de no especificar la durada de la formació seran 0,25 punts per cada acció formativa.

b.2. Cursos de matèries específiques de polítiques actives d'ocupació i relacionats amb l'especialitat del projecta (Formació, Orientació, Intermediació).

Amb certificat d'aprofitament/assistència, 0,25 punts per cada 10 hores de formació ó part proporcional si es tracta d'una durada inferior.

En el cas de no especificar la durada de la formació seran 0,13 punts per cada acció formativa.



b.3. Cursos de competència transversals (informàtica, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, treball en equip, habilitats de comunicació, elaboració/gestió de projectes). Màxim d'aquest apartat (Puntuació màxima: 3 punts).

Es valoraran els cursos de formació directament relacionats amb les funcions del lloc, impartits per centres o institucions públiques o privades, d'acord amb els següents criteris:

- Certificat d'aprofitament: 0,01 punts / hora.
- Certificat d'assistència: 0,005 punts / hora

Únicament es valoraran els cursos amb una durada igual o superior a 10 hores. No es valoraran els certificats o títols on no constin les hores realitzades.

c). Coneixements de llengües

Coneixements de la llengua catalana (puntuació màxima: 1 punt)

- a) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,50 punts.
- b) Nivell C2 (abans nivell D): 0,75 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valoraran els certificats expedits, reconeguts com a equivalents o que estiguin homologats per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit.

Coneixements d'altres llengües (puntuació màxima: 1 punt)

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'anglès, alemany o francès, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes, universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

<i>Nivells del Marc comú europeu</i>	<i>EOI</i>	<i>Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu</i>	<i>Altres nivells EBAP</i>	<i>Puntuació</i>
			<i>1r curs de nivell inicial</i>	<i>0,03</i>
			<i>2n curs de nivell inicial</i>	<i>0,06</i>



<i>Nivells del Marc comú europeu</i>	<i>EOI</i>	<i>Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu</i>	<i>Altres nivells EBAP</i>	<i>Puntuació</i>
<i>A1</i>	<i>0,11</i>	<i>0,09</i>	<i>1r curs de nivell elemental</i>	<i>0,09</i>
<i>A2</i>	<i>0,17</i>	<i>0,11</i>	<i>2n curs de nivell elemental</i>	<i>0,11</i>
<i>B1</i>	<i>0,23</i>	<i>0,17</i>	<i>1r curs de nivell mitjà</i>	<i>0,17</i>
<i>B1+</i>	<i>0,29</i>	<i>0,23</i>	<i>2n curs de nivell mitjà</i>	<i>0,23</i>
<i>B2</i>	<i>0,33</i>	<i>0,29</i>	<i>1r curs de nivell superior</i>	<i>0,29</i>
<i>B2+</i>	<i>0,39</i>	<i>0,33</i>	<i>2n curs de nivell superior</i>	<i>0,33</i>
<i>C1</i>	<i>0,45</i>	<i>0,39</i>		
<i>C2</i>	<i>0,50</i>	<i>0,45</i>		

Per a una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoraran amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

4. Entrevista Personal (obligatòria i eliminatòria) (Puntuació màxima: 40 punts)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i idoneïtat dels aspirants per a prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per l'exercici del lloc.