



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Per a la selecció d'un/a **EDUCADOR/A SOCIAL** per cobrir un lloc de treball temporal, vinculat al **Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics**

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció d'una persona titulada en Educació Social, per la provisió, amb caràcter laboral temporal, d'un lloc de treball vinculat al **Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics**.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques a realitzar: les pròpies d'una persona titulada en Educació Social en un Servei d'Atenció Primària de Serveis Socials Municipals.

Característiques específiques:

- Les tasques s'han de desenvolupar dins el treball en equip, i més concretament, l'equip interdisciplinar.
- Es demana disponibilitat i flexibilitat horària per realitzar les funcions segons les necessitats del servei.
- Jornada laboral: completa.

### 3. REQUISITS

Per prendre part en el procés de selecció és necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sens perjudici del disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut de l'empleat públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.
- c) Estar en possessió del grau en Educació Social o el títol que habiliti per l'exercici de la professió, segons estableix la normativa comunitària, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

e) No haver set separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver set sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar el coneixement de llengua catalana, nivell B2. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Escola Balear de l'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents segons la normativa reguladora a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no poder demostrar documentalment els coneixements de la llengua catalana corresponents, es realitzarà una prova específica del mateix nivell. L'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigida, a l'efecte de quedar exempts de la realització de la prova específica, haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

g) Acreditar estar en possessió del permís de conduir B, oficial a l'Estat Espanyol.

h) Haver satisfet els drets a examen.

#### 4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou la compulsa de documents), tal com s'estableix en la disposició final de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, inclosa dins les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada a:

- La caixa de la corporació: carrer de Marià Riquer Wallis, n. 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- BANKIA (indicant DNI i concepte): ES10 2038 3386 9764 0000 0186.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), en model normalitzat, dins el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauló digital d'anuncis d'aquesta Corporació. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds que es registrin fora de termini seran excloses i determinarà la no admissió de la persona aspirant a aquesta convocatòria.

Si les sol·licituds es presenten en la forma establerta en l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de remetre còpia de la sol·licitud, en la qual consti la data de remissió, al Departament de Recursos Humans per correu electrònic a l'adreça [rrhh@santaeularia.com](mailto:rrhh@santaeularia.com). Sense el compliment d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar a la seua sol·licitud. El domicili i telèfon que hi figuri es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors descriptius com la no comunicació durant el desenvolupament de la convocatòria de qualsevol canvi en les dades facilitades en la sol·licitud.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santaeularia.net/index.php/ca/ayuntamiento-2/impresos>.

## 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament complimentada, original o fotocopia compulsada de la documentació que s'indica a continuació excepte si aquesta estigués ja en poder de l'Ajuntament, que en aquest cas s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació per a que aquesta pugui ser localitzada.

- a) DNI en vigor.
- b) Títol exigít com a requisít [Base 3.c)] o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver abonat la taxa per obtenir-lo.



- c) Justificació de l'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenten per ser valorats.

- e) Curriculum vitae.

Els mèrits presentats i no acreditats per les persones aspirants amb original o fotocopia compulsada no seran valorats.

Només es tindran en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran mèrits justificats amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, excepte que s'hagin relacionat a la sol·licitud i, al·legada i justificada la impossibilitat d'aportar-los dins el referit termini, s'aportin prèviament a la celebració de la sessió del Tribunal per a la seva valoració.

## 7. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova de nivell.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte o No Apte. La qualificació de No Apte, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generaran cap dret respecte a procediments futurs.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que durà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones aspirants.

## 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que l'acompanyi o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals de què és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la corporació.



Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seues dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada a la plaça d'Espanya, nº 1, 07840 Santa Eulària des Riu.

## 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. I seguidament es publicarà en el tauler digital d'anuncis la relació de les persones aspirants, amb les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació.

La no compareixença per part de la persona aspirant a la entrevista personal, s'entendrà com a renúncia a continua en el procés.

## 10. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin set seleccionades passaran a formar part d'una borsa de treball, ordenades segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas d'urgent i necessària necessitat per substitució, acumulació de feina, programes temporals, etc.

Aquesta borsa estarà vigent fins que la Corporació constitueixi una altra de la mateixa categoria.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## ANNEX

### VALORACIÓ DE MÈRITS

#### 1. **Experiència professional** (Puntuació màxima: 8 punts)

L'experiència professional en llocs de treball amb funcions o tasques similars a les del lloc es puntuarà amb 0,25 punts per mes complet de feina.

##### La forma d'acreditació:

- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més:
- Certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o
- Certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o
- Fotocòpia dels contractes de treball.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.

#### 2. **Formació complementària relacionada amb el lloc de feina** (Puntuació màxima: 3 punts)

Es valoraran els cursos de formació directament relacionats amb les funcions del lloc, impartits per centres o institucions públiques o privades, d'acord amb els criteris següents:

Es puntuarà amb 0,01 punts per hora de formació acreditada, amb un màxim de 300 hores.

Únicament es valoraran els cursos amb una durada igual o superior a 10 hores. No es valoraran els certificats en els quals no constin les hores realitzades.

#### 3. **Entrevista personal** (Puntuació màxima: 5 punts)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i la idoneïtat de les persones aspirants per prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, la trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per al compliment del lloc de treball.