



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS RESTRINGIDA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

Per la present es publica la convocatòria i les bases per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis del lloc de treball de CAP DE LA POLICIA LOCAL de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, aprovades mitjançant resolució d'Alcaldia de data 28 d'octubre de 2024:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS RESTRINGIDA PER LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU:

Primera. - Objecte

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant comissió de serveis restringida de caràcter voluntari pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de CAP DE LA POLICIA LOCAL de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Denominació: CAP DE LA POLICIA LOCAL.

Grup: A2

Nivell: 26

Nombre de llocs a proveir: 1

Forma de provisió: Lliure designació

Funcions:

1. Correspon a la direcció del cos la direcció, la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, i també l'administració que assegurï la seva eficàcia, havent d'informar els seus superiors sobre el funcionament del servei.
2. El cap del cos té comandament immediat sobre totes les unitats en les quals el cos s'organitzi i, en concret, ha d'exercir les següents funcions, amb independència d'unes altres que li assigni el reglament municipal sobre la matèria, o l'alcalde, com a autoritat superior del cos:
 - a) Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures.
 - b) Elaborar la memòria anual del cos de policia local.
 - c) Elevar a l'alcaldia els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estimi pertinents o li requereixin.
 - d) Proposar a l'alcalde l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació així ho requereixi.



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

- e) Proposar a l'alcalde la concessió de distincions de les quals el personal del cos es faci mereixedor.
- f) Proposar a l'alcalde o al tinent d'alcalde responsable la cobertura de places d'especialitats.
- g) Elevar a l'alcaldia les propostes de formació del personal del cos.
- h) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.
- i) Presidir la junta de comandaments en les plantilles en les quals, pel nombre de comandaments, aconsellin que es constitueixi.
- j) Acompanyar a la corporació en els actes públics als quals concorri i sigui requerit a aquest efecte.
- k) Representar el cos de policia local.
- l) Totes les que s'estableixen en el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat per Decret 40/2019, de 24 de maig.

Tercera. – Requisits i condicions de les persones aspirants

1. Ser personal funcionari de carrera que pertanyi a la màxima escala o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos de Policia de Santa Eulària des Riu. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.
2. Estar en servei actiu.
3. Estar en possessió de la titulació corresponent al subgrup A2 (grau o equivalent)
4. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2 o superior, de conformitat al que s'estableix en el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits pels aspirants serà el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

No podran participar els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut de sentència o resolució administrativa fermes.

De conformitat amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, la plaça de màxima categoria a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, és la de subinspector.

El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament ha de realitzar el curs de capacitació per a caps de policia local que ha de promoure l'Escola Balear d'Administració Pública. Queden eximides de la realització d'aquest curs les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en possessió del curs de capacitació de la categoria corresponent.

Quarta. – Durada



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

La durada de la comissió de serveis serà de dotze mesos. La durada màxima d'un any es pot prorrogar, amb la justificació prèvia de l'òrgan competent, per un termini màxim de dos anys. Quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la corporació local pot prorrogar aquest termini, de conformitat al que es preveu en l'article 46 Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Quinta. – Presentació de sol·licituds

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que correspongui, es dirigiran a la Sra. alcaldessa i es presentaran a través de la plataforma digital de processos selectius <https://santaeulariadesriu.convoca.online/>, dins de la secció documents del procés selectiu, publicant-se un extracte de la publicació en el tauler digital d'anuncis de la Corporació. El termini de presentació de sol·licituds serà de **7 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en la plataforma digital de processos selectius.

El model de sol·licitud a utilitzar per part dels aspirants és lliure i haurà de recollir expressament la manifestació que reuneixen tots i cadascun dels requisits o condicions exigits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Juntament amb la instància s'haurà de presentar:

- Fotocòpia del DNI.
- Un currículum vitae. A aquest currículum haurà d'acompanyar-se documents justificatius dels requisits exigits, així com relació dels mèrits que s'al·leguin, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades de conformitat al que s'estableix en l'annex 6 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Les persones que es presentin a aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'administració tracti les seves dades personals en els termes previstos en la normativa vigent de protecció de dades.

Sisena. – Entrevista

Els aspirants podran ser cridats, en cas de considerar-se oportú, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries, amb la finalitat de determinar la idoneïtat del candidat per al seu nomenament de conformitat al que s'estableix en l'Annex 6 del Decret 40/2019.

La convocatòria serà resolta per l'Alcaldia, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en el termini màxim d'un mes, comptats des de la finalització de presentació de sol·licituds,



**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU**

podent ser declarada deserta si cap dels candidats aconseguís el nivell suficient per al lloc, segons el parer de l'òrgan competent.

Setena. – Publicitat

Aquesta convocatòria i la seva resolució seran publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en la plataforma digital de processos selectius.

Vuitena – Recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la web municipal, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos des de la citada data.