



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER INSULARITAT A FAMÍLIES AMB ESTUDIANTS QUE HAGIN DE DESPLAÇAR-SE FORA DE L'ILLA AL TERRITORI NACIONAL PER REALITZAR ELS ESTUDIS QUE NO PODEN REALITZAR A L'ILLA D'EIVISSA

1.- BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'exercici 2019, aprovats inicialment en Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada en data 3 de desembre de 2018 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 004 del 08/01/2019.

2.- JUSTIFICACIÓ

Atesa la situació geogràfica de l'illa d'Eivissa i tenint en compte que la formació de les persones és de gran importància en els temps actuals, i atès que l'oferta formativa a l'illa d'Eivissa no és gaire àmplia, la majoria dels/les estudiants han de marxar fora de l'illa per poder realitzar els seus estudis presencials, la qual cosa suposa una elevada despesa per a les famílies.

Per tant, aquesta convocatòria d'ajudes té com a objectiu ajudar les famílies perquè els/les estudiants que se'n van fora de l'illa puguin tenir les mateixes oportunitats per exercir el seu dret a l'educació que la resta d'estudiants.

Per això l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu ofereix una línia d'ajudes per insularitat a famílies amb estudiants que hagin de desplaçar-se fora de l'illa al territori nacional per realitzar els estudis que no es poden realitzar a l'illa d'Eivissa.

3.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

3.1.- Aquesta convocatòria està destinada a famílies amb estudiants d'estudis reglats universitaris de grau i màster, formació professional de grau mitjà i grau superior i ensenyaments artístics superiors que s'hagin de fer presencialment al territori nacional i no es puguin cursar a Eivissa.

3.2.- En el cas d'estudis de formació professional de grau mitjà i grau superior s'haurà de donar també la condició que no hi hagi centre docent adequat a Eivissa o, en cas que n'hi hagi, s'haurà de demostrar que no s'ha obtingut plaça.

3.3. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudis d'especialització, títols propis i mencions dels graus universitaris quan no siguin un requisit per a completar els estudis de grau.

4.- DOTACIÓ ECONÒMICA



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

4.1.- Per a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 50.000€, amb càrrec a la partida 2311-48004 de l'exercici pressupostari de l'any 2019.

4.2.- La gestió d'ajudes serà competència de l'Àrea II d'Atenció i Serveis a la Ciutadania.

4.3.- La dotació econòmica per sol·licitant s'establirà segons els criteris establerts en l'article 14 d'aquestes bases.

4.4.- S'atorgarà una ajuda, complementària a l'establerta pels criteris d'avaluació, de **500€ a l'excel·lència acadèmica de grau universitari**.

5.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Les ajudes rebudes per a aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Es poden acollir a aquesta convocatòria les famílies amb estudiants que hagin de desplaçar-se fora de l'illa al territori nacional per a realitzar els estudis que no poden realitzar a l'illa d'Eivissa, i a més, que compleixin els requisits següents:

6.1. Requisit de residència:

6.1.1.- Que l'estudiant estigui empadronat/da al municipi de Santa Eulària des Riu amb una antiguitat mínima de 3 anys en el moment que es publiqui l'extracte de la convocatòria.

6.2.-Requisits acadèmics:

6.2.1.- Per als/les estudiants universitaris/àries, estar matriculats/des en el curs 2019/2020 d'almenys el 80% dels crèdits previstos en el pla d'estudis. Quan es tracti de la resta de crèdits per a aconseguir la titulació, s'exigirà estar matriculat/da d'un mínim de 24 crèdits.

6.2.2.- Per als/les estudiants de formació professional, tant de grau mitjà com de grau superior, i d'ensenyament s artístics superiors estar matriculats/des del 100% dels crèdits previstos al pla d'estudis.

6.2.3.- Tenir nota mitjana igual o superior a 5.

6.2.4.- S'haurà d'haver aprovat, en el curs anterior, el mínim de crèdits segon la següent relació:

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR		
CURSOS	BRANQUES DE CONEIXEMENT	PER OBTENIR L'AJUDA



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

PRIMER	TOTES	Aprovat
SEGON (i successius, si escau)	TOTES	Haver aprovat com a mínim el 85% dels crèdits matriculats en el curs anterior

ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS

CURSOS	BRANQUES DE CONEIXEMENT	PER OBTENIR L'AJUDA
PRIMER	TOTES	Aprovat
SEGON (i successius, si escau)	TOTES	Haver aprovat com a mínim el 100% dels crèdits matriculats en el curs anterior

GRAU UNIVERSITARI

CURSOS	BRANQUES DE CONEIXEMENT	PER OBTENIR L'AJUDA
PRIMER	TOTES	Aprovat
RESTA CURSOS	ENSENYAMENTS TÈCNICS (enginyeries i arquitectura)	Haver aprovat com a mínim el 65% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES	Haver aprovat com a mínim el 65% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES DE LA SALUT	Haver aprovat com a mínim el 80% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES / ARTS I HUMANITATS	Haver aprovat com a mínim el 90% dels crèdits matriculats en el curs anterior

MÀSTER UNIVERSITARI

CURSOS	BRANQUES DE CONEIXEMENT	PER OBTENIR L'AJUDA
PRIMER	TOTES	Aprovat
SEGON	TOTES	Haver aprovat com a mínim el 100% dels crèdits matriculats en el curs anterior



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

6.2.5. Els/les estudiants de segon curs endavant hauran d'haver complert en l'any acadèmic anterior els requisits de matrícula indicats en l'article 6.2.1 o 6.2.2 segons els estudis que realitza el/la sol·licitant i que són objecte d'aquesta convocatòria.

6.2.6.-Els/les sol·licitants hauran de cursar una titulació en la qual el nivell educatiu no sigui inferior o igual a una obtinguda anteriorment.

6.3.- Altres requisits:

6.3.1.- No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiaris de subvencions establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6.3.2.- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

7.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

7.2.- Les sol·licituds es presentaran als registres generals d'entrada de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a les adreces següents:

- C/ de Marià Riquer Wallis 4, de 8.30h a 14:30h de dilluns a divendres.
- Oficines municipals des Puig d'en Valls, c/des Viver 6, de 8.30h a 14.30h de dilluns a divendres.
- Oficines municipals de Jesús, c/ del Faisà 10, de 8.30h a 14.30h de dilluns a divendres.

7.3.- Per a informació, orientació i per recollir les bases poden acudir al Centre d'Informació Juvenil de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (c/ de Sant Llorenç 16, cantonada amb c/ de Sant Joan, tel. 971 31 90 65), de dilluns a divendres de 9 a 14 h; i a les oficines municipals de Jesús i es Puig d'en Valls. Informació i bases a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santaeulalia.net).

8.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

8.1.- Les sol·licituds es formularan mitjançant un model d'instància degudament emplenat que serà facilitat per l'Ajuntament (model annex I).

8.2.- Documentació obligatòria i optativa que s'ha d'adjuntar al sol·licitar la subvenció (*):

8.2.1.- Documentació obligatòria per sol·licitar la subvenció:

- Fotocòpia del DNI o NIE de l'estudiant. En el cas que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i la data de validesa estigui en vigor, s'ha d'especificar en l'annex I i no s'ha de presentar dita documentació.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- Fotocòpia de la certificació acadèmica de notes del curs 2018/2019, o en cas d'haver realitzat la selectivitat l'últim curs, fotocòpia del certificat de notes d'aquesta.
- Fotocòpia de la certificació de matrícula del curs 2019/2020 de l'estudiant, amb especificació de crèdits i assignatures. En el cas dels/les estudiantes que hagin de fer 2 matrícules, una per cada quadrimestre, hauran especificar-ho en l'annex I i presentar la segona matrícula en el registre d'entrada com a màxim el 28 de febrer de 2020.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta bancària amb número IBAN de compte corrent on figuri l'estudiant com a titular o cotitular, o extracte del banc en el qual figuri el/la sol·licitant com a titular o cotitular d'un compte bancari. En el cas que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i no s'hagi modificat, s'ha d'especificar en l'annex I i no s'ha de presentar dita documentació.
- Declaració responsable, degudament complimentada i signada per la persona sol·licitant(Annex III).
- Els/les estudiants sol·licitants que es presentin com a emancipats o amb independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar que compten amb mitjans econòmics propis suficients que permetin aquesta independència, així com també la titularitat o el lloguer del seu domicili habitual (declaració de la renda i documentació d'un habitatge a nom seu o contracte de lloguer).

8.2.2.- Documentació optativa pera baremar (**):

- Fotocòpia del llibre de família on apareguin tots els membres de la unitat familiar o certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Fotocòpia del llibre de família nombrosa. En aquest cas, no serà necessari presentar la fotocòpia del llibre de família o certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2018 de totes les persones que conviuen en el mateix domicili i que siguin majors de 16 anys o, en cas de no haver fet la declaració de la renda, certificat expedit per l'Agència Tributària de la no obligació de fer-la. En cas de divorci o separació, s'ha de presentar la documentació que així l'acrediti (sentència o resolució judicial). En cas de no presentar fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2018, s'ha de marcar la casella corresponent en la sol·licitud i presentar l'annex II degudament complimentat.
- Fotocòpia de la matrícula dels/les germans/es que també estudien fora d'Eivissa durant el curs 2019/2020, sempre que siguin estudis objecte d'aquesta mateixa convocatòria.
- En el cas d'estudiants amb necessitats especials, fotocòpia de la documentació que ho demostrï (reconeixement, informe, declaració i/o qualificació de la situació de discapacitat o alta capacitat expedida per l'òrgan corresponent).
- En el cas de situacions familiars amb necessitats especials, fotocòpia de la documentació que ho demostrï (reconeixement, informe, declaració i/o qualificació de la situació de discapacitat o alta capacitat expedida per l'òrgan corresponent).



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

*L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta adjudicació de l'ajuda segons els criteris d'avaluació establerts.

**En el cas que la documentació optativa no es presenti, no se sumaran els punts que es derivin d'aquesta, els criteris de baremació de la qual són els corresponents a l'article 9.

9.- CRITERIS DE BAREMACIÓ

9.1. La situació econòmica familiar

1. Ingressos fins a 20.000 euros	10 punts
2. Ingressos entre 20.001 i 27.500 euros	8 punts
3. Ingressos entre 27.501 i 35.000 euros	6 punts
4. Ingressos entre 35.001 i 42.500 euros	4 punts
5. Ingressos entre 42.501 i 50.000 euros	2 punts
6. Ingressos superiores a 50.001 euros	1 punt

9.2. Unitat de convivència

1. Sol·licitant amb necessitats especials	5 punts
2. Per qualsevol membre de la unitat familiar amb necessitats especials	5 punts
3. Família nombrosa	5 punts
4. Un germà/na menor de edat	2 punts

9.3. Nombre d'estudiants de la unitat familiar que realitzen els seus estudis fora d'Eivissa.

1. Tres o més estudiants	10 punts
2. Dos estudiants	6 punts
3. Un/a estudiant	3 punts

9.4. Qualificacions de l'expedient acadèmic (valoració específica de cada assignatura matriculada en el curs anterior per a obtenir la nota mitjana del'últim curs realitzat).

1. Matrícula d'honor	10 punts
2. Excel·lent (de 9 a 9.99)	9 punts
3. Notable (de 8 a 8.99)	8 punts
4. Notable (de 7 a 7.99)	7 punts
5. Bé (de 6 a 6.99)	6 punts
6. Aprovat (de 5 a 5.99)	5 punts
7. Suspens (de 0 a 4.99)	0 punts



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Les assignatures a les quals les persones sol·licitants no s'hagin presentat es consideraran com una assignatura més i es baremaran, per a la nota mitjana, com a assignatura suspesa.

10.- RÈGIM DELS AJUTS

10.1.- La concessió de l'ajuda es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

10.2.- S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les beques, el tauler d'anuncis del Centre d'Informació Juvenil, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i les oficines municipals de Jesús i des Puig d'en Valls i la pàgina web de l'Ajuntament (www.santaeulalia.net).

11.- TERMINI PER A ESMENA D'ERRORS

Si la sol·licitud i/o la documentació presentada té algun defecte, falta alguna documentació o es volenfer al·legacions, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-lai s'adverteix que, en el cas que no ho faci, es considerarà desestimada la seua petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LPAC. En el cas de la documentació optativa objecte de baremació referent a l'article 8.2.2. que no es presenti, els punts que se'n derivin no se sumaran. Aquesta notificació es realitzarà tal com figura en l'article 10.2 d'aquesta convocatòria.

12.- ÒRGAN PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

12.1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el tauler d'edictes de la corporació i, en el seu cas, en la pàgina web municipal (www.santaeulalia.net) amb termini de deu dies hàbils, des de la seua publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per a formular al·legacions.

12.2.- La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local a proposta de la comissió avaluadora, serà motivada i expressarà la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

12.3.- Finalitzat aquest termini es dictarà resolució definitiva i s'esgotarà la via administrativa. La llista definitiva s'exposarà en els taulers d'anuncis mencionats així com en la pàgina web suplint les notificacions individuals i serà publicada en el Bolletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

13.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Regidor/a de Joventut.
- Secretari/ària: Coordinador/a del Departament de Joventut.
- Vocal 1: Informador/a Juvenil.
- Vocal 2: Coordinador/a d'Àrees Personals.

Són funcions de la comissió avaluadora, que serà paritària si és tècnicament viable:

- Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- Emetre les propostes de resolució.
- Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

14.- CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

14.1.- Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris a qualificar per la comissió avaluadora segons l'article 9.

14.2.- La comissió estudiarà totes les sol·licituds presentades i establirà una puntuació per a cada sol·licitud lliurada tenint en compte els límits i els mínims establerts en l'article 9. La quantitat econòmica assignada es dividirà entre la suma total dels punts (del mateix article 9) de les persones sol·licitants. D'aquesta divisió sortirà una quantitat per punt, la qual serà multiplicada pels punts de cada sol·licitant i així es determinarà l'ajuda corresponent a cada sol·licitud.

14.3.- La comissió estarà autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquesta convocatòria.

15.- RESOLUCIÓ DEFINITIVA

La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local a proposta de la comissió avaluadora en el termini màxim d'un mes, una vegada acabats els corresponents terminis de presentació de sol·licituds i esmena d'errors. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CONCESSIÓ

16.1.- Tota alteració de les condicions tengudes en compte per concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió a proposta de la Regidoria de Joventut amb l'informe previ de la comissió avaluadora, que haurà d'atendre el principi de proporcionalitat.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

16.2.-Es pot minorar l'import de la quantitat a percebre per la persona sol·licitant en els supòsits d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests incompliments poden ser qualificats de lleus, greus o molt greus, i donaran lloc, respectivament, a una disminució de l'import de la subvenció de fins a un 10%, del 10% al 60% i del 60% al 100%, respectivament.

17.-RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del títol IV del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.- JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

Atès que és una subvenció en atenció a la concurrència d'una determinada situació, la persona perceptora no haurà de presentar altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la dita situació amb caràcter previ a la concessió, sens perjudici dels controls que poguessin establir-se per verificar-ne l'existència.

19.- REVOCACIÓ

És procedent la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. A conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i és procedent la revocació de la subvenció rebuda.

Tota alteració de les condicions tengudes en compte per concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió, a proposta de l'òrgan competent, que haurà d'atenir-se al principi de proporcionalitat.

Es pot minorar l'import de la quantitat a percebre per les persones sol·licitants en els supòsits d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests incompliments poden ser qualificats de lleus, greus o molt greus, i donaran lloc, respectivament, a una disminució de l'import de la subvenció de fins a un 10%, del 10% al 60% i del 60% al 100%, respectivament.

20.- REINTEGRAMENTS

20.1.- És procedent el reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.
- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a la persona beneficiària.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

20.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir pels articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol III, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3.- Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

21.- GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 60 a 63 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

22.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

23.- PUBLICACIÓ

La present convocatòria serà publicada a la web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte es publicarà, per conducte de la BDNS, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entrarà en vigor l'endemà de ser publicat l'extracte de la convocatòria.

24.- IMPUGNACIÓ

La resolució per la qual s'aprova la present convocatòria posa fi a la via administrativa i es podrà interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a contar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci. Tot això



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que pugui estimar més convenient al seu dret.

25.- CLÀUSULA INFORMATIVA

S'informa que les dades s'incorporaran en un fitxer de dades personal del tractament del qual serà responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. La finalitat del tractament és la gestió del procediment de subvenció, ajudes i beques que concedeixen les àrees de Joventut i Educació de l'Ajuntament. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que tenen atribuïdes aquesta administració. Les dades seran conservades durant els terminis previstos en les disposicions legals aplicables i el temps necessari per atendre a les possibles responsabilitats nascudes del tractament. No es comunicaran les dades a tercers excepte obligació legal. La persona interessada tindrà accés a les seues dades personals, la seua rectificació, supressió o portabilitat, la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament davant la Secretaria d'aquest Ajuntament situada a la plaça d'Espanya, núm. 1, Santa Eulària des Riu 07840, així com a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

ANNEX I – SOL·LICITUD AJUDES PER INSULARITAT 2019-2020

A) DADES PERSONALS

Nom i llinatges _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Direcció familiar _____

Població i codi postal _____

Telèfon fix _____ Telèfon mòbil _____

Adreça electrònica _____

Unitat de convivència (**marcau amb una X en el cas d'estar en un d'aquestos supòsits**):

- Sol·licitant amb necessitats especials.
 Membre de la unitat familiar amb necessitats especials.
 Família nombrosa.
 Un/a germà/na menor de edat.

Nombre d'estudiants de la unitat familiar que realitzen els seus estudis fora d'Eivissa (**marcau amb una X en el cas d'estar en un d'aquestos supòsits**):

- Tres o més estudiants.
 Dos estudiants.
 Un estudiant.

S'autoritza l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a consultar la documentació següent que consta de convocatòries anteriors de l'ajuda objecte de sol·licitud:

- DNI/NIE de la persona sol·licitant.
 Número de compte bancari del qual la persona sol·licitant és titular o cotitular.

B) DADES ACADÈMIQUES DE L' ESTUDIANT

Estudis que cursarà al curs 2019-2020

Curs _____

Tipus de matrícula Anual Quadrimestral

Nombre de crèdits en els quals es matricularà _____

Teniu algun títol de CFGM, CFGS i/o grau/màster universitari? _____

En cas afirmatiu, especifiqueu quin _____

C) DADES ECONÒMIQUES

- S'autoritza l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar a l'Agència Tributària les dades que siguin necessàries dels membres computables de la unitat familiar (**Imprescindible emplenar l'annex II**).

D) ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE APORTAAMB LA SOL·LICITUD

- Altre document acreditatiu de la situació econòmica familiar:

Quin? _____

Santa Eulària des Riu, ____ d _____ de 201 ____

Firma de la persona sol·licitant:

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA CAP DE FAMÍLIA

NOM I LLINATGES:	
DATA DE NAIXEMENT:	DNI/NIE:

Declar:

Que visc a (carrer o nom de la casa) _____

_____ Número _____

Localitat _____ Codi postal _____

Que conviuen els membres següents als domicili familiar:

NOM I LLINATGES	DATA DE NAIXEMENT	DNI/NIE

S'autoritza l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar a l'Agència Tributària les dades que siguin necessàries dels membres computables de la unitat familiar

Declaració jurada que efectua a efectes de l'AJUDA PER INSULARITAT 2019/2020 de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Santa Eulària des Riu, ____ d _____ de 201 ____

Firmat el/la cap de família

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA SOL·LICITANT

El Sr./ La Sra. _____,

amb DNI/NIE _____,

DECLAR QUE:

- Tenc coneixement que la falsedat de les dades contingudes en la sol·licitud que formul o qualsevol dels seus documents (annexos i/o documentació presentada) suposarà l'obligació de reintegrament de l'ajuda obtinguda i la pèrdua del dret a obtenir aquesta ajuda en les convocatòries dels anys acadèmics posteriors, als efectes previstos en el regim de sancions establertes en els articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE n. 276, de 18 novembre de 2003).
- No incorr en cap de les causes d'incompatibilitats o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE n. 276, de 18 novembre de 2003).
- Conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Estic al corrent de les obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Santa Eulària des Riu, a _____ de _____ de 20 _____,

Firma de la persona sol·licitant:



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

CONVOCATORIA DE AYUDAS POR INSULARIDAD A FAMILIAS CON ESTUDIANTES QUE TENGAN QUE DESPLAZARSE FUERA DE LA ISLA AL TERRITORIO NACIONAL PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS QUE NO PUEDAN REALIZAR EN LA ISLA DE IBIZA

1.- BASES REGULADORAS

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en las bases de ejecución del presupuesto y los presupuestos municipales del ejercicio 2019, aprobados inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada en fecha 3 de diciembre de 2018 y publicada la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de las Islas Baleares nº 004 del 08/01/2019.

2.- JUSTIFICACIÓN

Debido a la situación geográfica de la isla de Ibiza y teniendo en cuenta que la formación de las personas es de gran importancia en los tiempos actuales, y que la oferta formativa en la isla de Ibiza no es muy amplia, la mayoría de los/as estudiantes han de marcharse fuera de la isla para poder realizar sus estudios presenciales, lo que tiene un elevado coste para las familias.

Por tanto, esta convocatoria de ayudas tiene como objetivo ayudar a las familias para que los/as estudiantes que se marchan fuera de la isla puedan tener las mismas oportunidades al ejercer su derecho a la educación que el resto de estudiantes.

Para ello el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu ofrece una línea de ayudas por insularidad a familias con estudiantes que tengan que desplazarse fuera de la isla al territorio nacional para realizar los estudios que no puedan realizar en la isla de Ibiza.

3.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

3.1.- Esta convocatoria está destinada a familias con estudiantes de estudios reglados universitarios de grado y máster, formación profesional de grado medio y grado superior y enseñanzas artísticas superiores que se tengan que hacer presencialmente en el territorio nacional y no puedan cursarse en Ibiza.

3.2.- En el caso de los estudios de formación profesional de grado medio y grado superior, se tendrá que dar también la condición de que no exista centro docente adecuado en Ibiza o, en caso de que exista, se deberá demostrar que no se ha obtenido plaza.

3.3. Quedan excluidas de esta convocatoria los estudios de especialización, títulos propios y menciones de los grados universitarios cuando no sean un requisito para completar los estudios de grado.

4.- DOTACIÓN ECONÓMICA



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

4.1.- Para las ayudas objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad máxima de 50.000 €, con cargo a la partida 2311-48004 del ejercicio presupuestario del año 2019.

4.2.- La gestión de ayudas será competencia del Área II de Atención y Servicios a la Ciudadanía.

4.3. La dotación económica por solicitante se fijará según los criterios establecidos en el artículo 14 de estas bases.

4.4.- Se otorgará una ayuda, complementaria a la establecida por los criterios de evaluación, de **500€ por la excelencia académica de grado universitario**.

5.-COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES PARA LA MISMA FINALIDAD

Las ayudas recibidas para esta convocatoria son compatibles con la percepción de otras ayudas procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado, siempre que su importe sea de tal cantidad que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones no supere el coste total de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Se pueden acoger a esta convocatoria las familias con estudiantes que tengan que desplazarse fuera de la isla al territorio nacional para realizar los estudios que no puedan realizar en la isla de Ibiza, y que además, cumplan los siguientes requisitos:

6.1. Requisito de residencia:

6.1.1.- Que el/la estudiante esté empadronado/a en el municipio de Santa Eulària des Riu con una antigüedad mínima de 3 años en el momento que se publique el extracto de la convocatoria.

6.2.-Requisitos académicos:

6.2.1.- Para los/as estudiantes universitarios/as, estar matriculados/as en el curso 2019/2020 de al menos el 80% de los créditos previstos en el plan de estudios. Cuando se trate del resto de créditos para alcanzar la titulación, se exigirá estar matriculado de un mínimo de 24 créditos.

6.2.2.- Para los/as estudiantes de formación profesional, tanto de grado medio como de grado superior, y de enseñanzas artísticas superiores estar matriculados del 100% de los créditos previstos en el plan de estudios.

6.2.3.- Tener nota media igual o superior a 5.

6.2.4.- Se deberá haber aprobado, en el curso anterior, el mínimo de créditos según la siguiente relación:

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
CURSOS	RAMAS DE	PARA OBTENER LA AYUDA



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

	CONOCIMIENTO	
PRIMERO	TODAS	Aprobado
SEGUNDO (y sucesivos, en su caso)	TODAS	Haber aprobado como mínimo el 85% de los créditos matriculados en el curso anterior

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES		
CURSOS	RAMAS DE CONOCIMIENTO	PARA OBTENER LA AYUDA
PRIMERO	TODAS	Aprobado
SEGUNDO (y sucesivos, en su caso)	TODAS	Haber aprobado como mínimo el 100% de los créditos matriculados en el curso anterior

GRADO UNIVERSITARIO		
CURSOS	RAMAS DE CONOCIMIENTO	PARA OBTENER LA AYUDA
PRIMERO	TODAS	Aprobado
RESTO CURSOS	ENSEÑANZAS TÉCNICAS (ingenierías y arquitectura)	Haber aprobado como mínimo el 65% de los créditos matriculados en el curso anterior
	CIENCIAS	Haber aprobado como mínimo el 65% de los créditos matriculados en el curso anterior
	CIENCIAS DE LA SALUD	Haber aprobado como mínimo el 80% de los créditos matriculados en el curso anterior
	CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS / ARTES Y HUMANIDADES	Haber aprobado como mínimo el 90% de los créditos matriculados en el curso anterior

MÁSTER UNIVERSITARIO		
CURSOS	RAMAS DE CONOCIMIENTO	PARA OBTENER LA AYUDA
PRIMERO	TODAS	Aprobado
SEGUNDO	TODAS	Haber aprobado el 100% de los créditos matriculados en el curso anterior



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

6.2.5. Para los/as estudiantes de segundo curso en adelante, deberán de haber cumplido en el año académico anterior los requisitos de matrícula indicados en el artículo 6.2.1 o 6.2.2 según los estudios que realiza el/la solicitante y que son objeto de esta convocatoria.

6.2.6- Los/as solicitantes deberán cursar una titulación cuyo nivel educativo no sea inferior o igual a uno obtenido anteriormente.

6.3.- Otros requisitos:

6.3.1.- No encontrarse bajo ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiarios de subvenciones establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.3.2.- No tener deudas con el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1.- El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación en el BOIB del extracto de la convocatoria por parte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

7.2.- Las solicitudes se presentarán en los registros generales de entrada del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en las siguientes direcciones:

- C/ Mariano Riquer Wallis 4, de 8.30h a 14.30 h de lunes a viernes.
- Oficinas municipales de Es Puig d'en Valls, c/ des Viver 6, de 8.30h a 14.30h de lunes a viernes.
- Oficinas municipales de Jesús, c/ del Faisà 10, de 8.30h a 14.30h de lunes a viernes.

7.3.- Para información, orientación, y recoger la documentación, pueden acudir al Centro de Información Juvenil del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu (c/ de Sant Llorenç, 16, esquina con c/ de Sant Joan, tel. 971 31 90 65), de lunes a viernes de 9 a 14 h y a las oficinas municipales de Jesús y Es Puig d'en Valls y también en la página web del Ayuntamiento (www.santaeulalia.net).

8.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

8.1.- Las solicitudes se formularán mediante modelo de instancia debidamente cumplimentado que será facilitado por el Ayuntamiento (modelo anexo I).

8.2.- Documentación obligatoria y optativa que se debe adjuntar al solicitar la subvención (*):

8.2.1.- Documentación obligatoria para solicitar la subvención:



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

- Fotocopia del DNI o NIE del/la estudiante. En el caso de que se haya presentado en convocatorias anteriores y la fecha de validez siga en vigor, especificarlo en el Anexo I, no teniendo que presentar dicha documentación.
- Fotocopia de la certificación académica de notas del curso 2018/2019, o en caso de haber realizado la selectividad el último curso, fotocopia del certificado de notas de la misma.
- Fotocopia de la certificación de matrícula del curso 2019/2020 del/la estudiante, con especificación de créditos y asignaturas. En el caso de los/as estudiantes que hagan 2 matrículas, una por cada cuatrimestre, deberán especificarlo en el Anexo I y presentar la segunda matrícula en el registro de entrada como máximo el 28 de febrero de 2020.
- Fotocopia de la primera página de la libreta bancaria con número IBAN de cuenta corriente donde figure el/la estudiante como titular o cotitular, o extracto del banco en el que figure el/la solicitante como titular o cotitular de una cuenta bancaria. En el caso de que se haya presentado en convocatorias anteriores y no haya sido modificada, especificarlo en el Anexo I, no teniendo que presentar dicha documentación.
- Declaración responsable, debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante (Anexo III).
- Los/as estudiantes solicitantes que se presenten como emancipados/as o con independencia familiar y económica, deberán acreditar que cuentan con medios económicos propios suficientes que permitan dicha independencia así como la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual (declaración de la renta y documentación de una vivienda a su nombre o contrato de alquiler).

8.2.2.- Documentación optativa para baremar (**):

- Fotocopia del libro de familia donde aparezcan todos los miembros de la unidad familiar o certificado de convivencia emitido por el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.
- Fotocopia del libro de familia numerosa. En este caso, no será necesario presentar la fotocopia del libro de familia o certificado de convivencia emitido por el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.
- Fotocopia de la declaración de la renta del año 2018 de todas las personas que conviven en el mismo domicilio y que sean mayores de 16 años o, en caso de no haber hecho la declaración de la renta, certificado expedido por la Agencia Tributaria de la no obligación de hacerla. En caso de divorcio o separación, presentar la documentación que así lo acredite (sentencia o resolución judicial). En caso de no presentar fotocopia de la declaración de la renta del año 2018, marcar la casilla correspondiente en la solicitud y presentar el Anexo II debidamente cumplimentado.
- Fotocopia de la matrícula de los hermanos/as que también estudien fuera de Ibiza durante el curso 2019/2020, siempre que sean estudios objeto de esta misma convocatoria.
- En el caso de estudiantes con necesidades especiales, fotocopia de la documentación que lo demuestre (reconocimiento, informe, declaración y/o



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

calificación de la situación de discapacidad o alta capacidad expedida por el órgano correspondiente).

- En el caso de situaciones familiares con necesidades especiales, fotocopia de la documentación que lo demuestre (reconocimiento, informe, declaración y/o calificación de la situación de discapacidad o alta capacidad expedida por el órgano correspondiente).

*El Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu podrá requerir en cualquier momento de la tramitación de la solicitud los documentos que considere necesarios a fin de garantizar la correcta adjudicación de la ayuda según los criterios de evaluación establecidos.

**En el caso de que la documentación optativa no se presente, no se sumarán los puntos que se deriven de la misma, cuyos criterios de baremación son los correspondientes al artículo 9.

9.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN

9.1. La situación económica familiar

1. Ingresos hasta 20.000 euros	10 puntos
2. Ingresos entre 20.001 y 27.500 euros	8 puntos
3. Ingresos entre 27.501 y 35.000 euros	6 puntos
4. Ingresos entre 35.001 y 42.500 euros	4 puntos
5. Ingresos entre 42.501 y 50.000 euros	2 puntos
6. Ingresos superiores a 50.001 euros	1 punto

9.2. Unidad de convivencia

1. Solicitante con necesidades especiales	5 puntos
2. Por cualquier miembro de la unidad familiar con necesidades especiales	5 puntos
3. Familia numerosa	5 puntos
4. Un hermano/a menor de edad	2 puntos

9.3. Número de estudiantes de la unidad familiar que realicen sus estudios fuera de Ibiza.

1. Tres o más estudiantes	10 puntos
2. Dos estudiantes	6 puntos
3. Un/a estudiante	3 puntos

9.4. Calificaciones del expediente académico (valoración específica de cada asignatura matriculada en el curso anterior para obtener la nota media del último curso realizado)

1. Matrícula de honor	10 puntos
-----------------------	-----------



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

2. Excelente (de 9 a 9.99)	9 puntos
3. Notable (de 8 a 8.99)	8 puntos
4. Notable (de 7 a 7.99)	7 puntos
5. Bien (de 6 a 6.99)	6 puntos
6. Aprobado (de 5 a 5.99)	5 puntos
7. Suspenso (de 0 a 4.99)	0 puntos

Las asignaturas a las que la persona solicitante no se haya presentado se considerarán como una asignatura más y se baremarán, para la nota media, como asignatura suspendida.

10.- RÉGIMEN DE LAS AYUDAS

10.1.- La concesión de la ayuda se llevará a cabo mediante el régimen de concurrencia competitiva.

10.2.- Se establece como único medio de notificación de todos los actos de trámite del presente procedimiento de otorgamiento de las ayudas, el tablón de anuncios del Centro de Información Juvenil, el tablón de anuncios del Ayuntamiento, el de las oficinas municipales de Jesús y Es Puig d'en Valls y la página web del Ayuntamiento (www.santaeulalia.net).

11.- PLAZO PARA SUBSANAR ERRORES

Si la solicitud y/o la documentación presentada tiene algún defecto, falta alguna documentación o se quieren hacer alegaciones, la persona interesada dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para subsanarlo y se advierte que, en el caso de no hacerlo, se considerará desestimada su petición, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la LPAC. En el supuesto de que la documentación optativa objeto de baremación referente al artículo 8.2.2. no se presente, los puntos que se deriven de la misma no se sumarán. Esta notificación se realizará tal y como figura en el artículo 10.2 de la presente convocatoria.

12.- ÓRGANO PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

12.1.- La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu será el órgano para la instrucción y resolución de la subvención. Una vez comprobada la documentación presentada obrando en el expediente y el informe del órgano colegiado (comisión evaluadora), el órgano instructor tiene que formular la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a las personas interesadas mediante publicación en el tablón de edictos de la Corporación y, en su caso, en la página web municipal (www.santaeulalia.net) con un plazo de diez días hábiles, desde su publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, para formular alegaciones.

12.2.- La resolución definitiva, será aprobada por la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la comisión evaluadora, será motivada y expresará la persona solicitante o la relación de



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

solicitantes a los cuales se concede la subvención y la cantidad otorgada. Así mismo se hará constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

12.3.- Finalizado este plazo se dictará resolución definitiva y se agotará la vía administrativa. La lista definitiva se expondrá en los tablones de anuncios mencionados así como en la página web supliendo las notificaciones individuales y será publicada en el Boletín Oficial de les Illes Balears (BOIB), de conformidad con el artículo 34 del Decreto Legislativo 2/2005 del 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones y el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.- COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La comisión evaluadora estará compuesta por los miembros siguientes:

- Presidente/a: Concejal de Juventud.
- Secretario/a: Coordinador/a del Departamento de Juventud
- Vocal 1: Informador/a Juvenil.
- Vocal 2: Coordinador/a de Áreas Personales.

Son funciones de la comisión evaluadora, que será paritaria si es técnicamente viable:

- Estudiar y evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.
- Emitir las propuestas de resolución.
- Cualquier otra que exija la aplicación de esta convocatoria.

14.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

14.1.- Las ayudas se concederán de acuerdo con los criterios a calificar por la comisión evaluadora según el artículo 9.

14.2.- La comisión estudiará todas las solicitudes presentadas y establecerá la puntuación para cada solicitud presentada teniendo en cuenta los límites y mínimos establecidos en el artículo 9. La cantidad económica asignada se dividirá entre la suma total de los puntos (del mismo artículo 9) de las personas solicitantes. De esta división saldrá una cantidad por punto, la cual será multiplicada por los puntos de cada solicitante y así se determinará la ayuda correspondiente a cada solicitud.

14.3.- La comisión estará autorizada para resolver las dudas que se presenten y para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso previsto en esta convocatoria.

15.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA

La resolución definitiva será aprobada por la Junta de Gobierno Local a propuesta de la comisión evaluadora en el plazo máximo de un mes, una vez acabados los



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

correspondientes plazos de presentación de solicitudes y subsanación de errores. Esta resolución será publicada en el Boletín Oficial de las Islas Baleares de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16.- INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONCESIÓN

16.1 Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para conceder la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, a propuesta de la Concejalía de Juventud, previo informe de la comisión evaluadora, que deberá atender al principio de proporcionalidad.

16.2 Se puede aminorar el importe de la cantidad a percibir por la persona solicitante en los supuestos de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos incumplimientos pueden ser calificados como leves, graves o muy graves, y darán lugar, respectivamente, a una disminución del importe de la subvención de hasta un 10%, del 10% al 60% y del 60% al 100%, respectivamente.

17.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria da lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecidos en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Título IV del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

Al ser una subvención en atención a la concurrencia de una determinada situación, la persona perceptora no deberá presentar otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

19.- REVOCACIÓN

Procede la revocación de la ayuda económica cuando, posteriormente a la resolución de la concesión, la persona beneficiaria incumpla total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los que está condicionada la eficacia de la subvención. Como consecuencia de la revocación queda sin efecto, total o parcial, el acto de concesión y procede la revocación de la subvención recibida.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para conceder la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, a propuesta del órgano competente, que deberá atender al principio de proporcionalidad.

Se puede aminorar el importe de la cantidad a percibir por las personas solicitantes en los supuestos de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

las subvenciones. Estos incumplimientos pueden ser calificados como leves, graves o muy graves, y darán lugar, respectivamente, a una disminución del importe de la subvención de hasta un 10 %, del 10 % al 60 % y del 60 % al 100 %, respectivamente.

20.- REINTEGROS

20.1.- Procede reintegrar total o parcialmente la ayuda concedida y, en su caso, la exigencia del interés de demora, en los casos siguientes:

- El incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda.
- La obtención de la ayuda sin que se cumplan las condiciones requeridas para ello o cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para concederla, siempre que sea por causas imputables a la persona beneficiaria.
- El incumplimiento grave de la obligación de justificar la finalidad de los fondos percibidos en la forma y los plazos establecidos.
- La negativa a someterse a las actuaciones de comprobación de control previstas legalmente o la obstrucción injustificada de estas actuaciones.

20.2.- El procedimiento de reintegro se debe iniciar de oficio por resolución del órgano competente y se debe regir por los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título III, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

20.3.- Las cantidades reintegrables tienen la consideración de ingresos de derecho público y pueden ser exigidas por la vía de apremio.

21.- GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES

Las sanciones por las infracciones se graduarán según los artículos 60 a 63 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

22.- NORMATIVA APLICABLE

En todo lo que no se prevé en esta convocatoria es aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones.

23.- PUBLICACIÓN

La presente convocatoria será publicada en la web de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y el extracto de la misma se publicará, por conducto de la BDNS, en el Boletín Oficial de les Illes Balears, entrando en vigor al día siguiente de ser publicado el extracto de la convocatoria.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

24.- IMPUGNACIÓN

La resolución por la cual se aprueban la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Palma de Mallorca en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

25.- CLAUSULA INFORMATIVA

Se informa de que los datos se incorporarán a un fichero de datos personales de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu. La finalidad del tratamiento es la gestión del procedimiento de subvención, ayudas y becas que conceden las áreas de Juventud y Educación del Ayuntamiento. La legitimación para el tratamiento se basa en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas esta administración. Los datos serán conservados durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No se comunicarán los datos a terceros salvo obligación legal. La persona interesada tendrá acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión o portabilidad, la limitación de su tratamiento, y a oponerse al tratamiento ante la Secretaría de este Ayuntamiento situada en la Plaza España, núm. 1, Santa Eulària des Riu 07840, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

ANEXO I - SOLICITUD AYUDAS POR INSULARIDAD 2019-2020

A) DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos _____

DNI/NIE _____ Fecha de nacimiento _____

Dirección familiar _____

Población y código postal _____

Teléfono fijo _____ Teléfono móvil _____

Correo electrónico _____

Unidad de convivencia (**marcar con una X en el caso de estar en uno de estos supuestos**):

- Solicitante con necesidades especiales.
 Miembro de la unidad familiar con necesidades especiales.
 Familia numerosa.
 Un hermano/a menor de edad.

Número de estudiantes de la unidad familiar que realicen sus estudios fuera de Ibiza (**marcar con una X en el caso de estar en uno de estos supuestos**):

- Tres o más estudiantes.
 Dos estudiantes.
 Un estudiante.

Se autoriza al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a consultar la siguiente documentación que consta de convocatorias anteriores de la ayuda objeto de solicitud:

- DNI/NIE de la persona solicitante.
 Número de cuenta bancaria en la que la persona solicitante es titular o cotitular.

B) DATOS ACADÉMICOS DEL/LA ESTUDIANTE

Estudios que cursará en el curso 2019-2020

Curso _____

Tipo de matrícula Anual Cuatrimestral

Nº créditos en los que se matriculará _____

¿Tiene algún título de CFGM, CFGS y/o Grado/Máster universitario? _____

En caso afirmativo, especifique cuál _____

C) DATOS ECONÓMICOS

- Se autoriza al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a solicitar a la Agencia Tributaria los datos que sean necesarios de los miembros computables de la unidad familiar (**Imprescindible rellenar Anexo II**).

D) OTRA DOCUMENTACIÓN QUE APORTA CON LA SOLICITUD

- Otro documento acreditativo de la situación económica familiar:

¿Cuál? _____

Santa Eulària des Riu, ____ de _____ de 201 ____

Firma de la persona solicitante:

ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL/LA CABEZA DE FAMILIA

NOMBRE Y APELLIDOS :	
FECHA DE NACIMIENTO:	DNI/NIE:

Declaro:

Que vivo en (calle o nombre de la casa) _____

_____ Número _____

Localidad _____ Código postal _____

Que conviven los/as siguientes miembros en el domicilio familiar:

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	DNI/NIE

Se autoriza al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a solicitar a la Agencia Tributaria los datos que sean necesarios de los miembros computables de la unidad familiar.

Declaración jurada que efectúo a efectos de la AYUDA POR INSULARIDAD 2019/2020 del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

Santa Eulària des Riu, ____ de _____ de 201 ____

Firmado el/la cabeza de familia

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL/LA SOLICITANTE

D./D^a _____,

con DNI/NIE _____,

DECLARO QUE:

- Tengo conocimiento de que la falsedad de los datos contenidos en la solicitud que formulo o cualquiera de sus documentos (anexos y/o documentación presentada) supondrá la obligación de reintegro de la ayuda obtenida y la pérdida del derecho a obtener esta ayuda en las convocatorias de años académicos posteriores, a los efectos previstos en el régimen de sanciones establecidas en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 noviembre 2003).
- No incurro en ninguna de las circunstancias de incompatibilidades o prohibición para obtener subvenciones que figuran en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 noviembre 2003).
- Conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Estoy al corriente de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

Santa Eulària des Riu, a _____ de _____ de 20____,

Firma de la persona solicitante: