



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

**3096**

*Bases del procés selectiu per a cobrir deu places de policia local de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu pel procediment d'oposició i sistema d'accés torn lliure*

Per Decret d'Alcaldia de data 20 d'abril de 2022 s'ha adoptat el següent acord:

"[...] **PRIMER.** Aprovar la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a proveir en propietat deu places de funcionari de carrera, dotades econòmicament, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, places incloses en la plantilla de personal funcionari i pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Categoria Policia Local i subgrup de classificació C1.

**SEGON.** El procediment de selecció serà el oposició pel sistema torn lliure.

**TERCER.** Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria, i que tot seguit es detallen.

**QUART.** Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler digital d'anuncis del web municipal ([www.santaaulalia.net](http://www.santaaulalia.net)).

**CINQUÈ.** Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), sent aquesta data de publicació la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

**SISÈ.** Disposar que els propers anuncis es publiquin exclusivament al tauler digital d'anuncis del web municipal.

#### **Bases del procés selectiu per a cobrir deu places de policia local de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu pel procediment d'oposició i sistema d'accés torn lliure**

##### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, deu places de Policia Local, dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2022 (BOIB núm. 49, de 12 de abril de 2022), pel procediment ordinari i sistema d'accés de torn lliure.

Per aconseguir una composició equilibrada de la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, d'acord amb la disposició addicional 3a de la Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears modificada per la Llei 11 / 2017, es determina que el 25% de les places ofertes en aquesta convocatòria han de ser cobertes per dones, en els termes que estableix aquestes bases.

##### **2. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES.**

Les places pertanyents a la plantilla de personal es troben enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, Grup de classificació C1.

##### **3. PUBLICACIÓ CONVOCATÒRIA I ANUNCIS.**

La present convocatòria es publicarà en el Tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), sent aquesta data la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el Tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament [www.santaaulalia.net](http://www.santaaulalia.net).

##### **4. LEGISLACIÓ APLICABLE.**

S'aplicarà a aquestes proves selectives la següent legislació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (LCPLIB).
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (LFPCAIB).
- Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (RMCPLIB).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Resolució de la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública de 27 d'octubre de 2020, per la qual s'aproven els temaris que han de regir les convocatòries de proves selectives per a l'accés a les diverses categories dels cossos de policia local de les Illes Balears.
- D'altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 5. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Tenir 18 anys d'edat.
- Estar en possessió de títol de Batxiller, tècnic superior de FP o equivalent, o ser capaç de obtenir-lo en la data en què el període de presentació de sol·licituds finalitzi. En el cas de títols expedits a l'estranger, haurà de presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.  
La titulació haurà de ser acreditada per l'expedició dels títols corresponents per autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència dels títols.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions que es determinen en l'Annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
- No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Tenir els permisos de conducció de classe A2 i B en vigor.
- Comprometre a portar armes i, si cal, utilitzar-les.
- Estar en possessió del certificat de català B2, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Haver satisfet els drets d'examen.

Els aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés de selecció. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

Amb caràcter previ a la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no exerceix càrrec o activitat en el sector públic dels que delimita la llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no perceben cap pensió de jubilació, retir o pensió d'orfandat. Si realitzés qualsevol activitat privada, inclosa la de caràcter de professional, haurà de declarar en un termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió del seu càrrec, perquè la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, o un cop hagi pres possessió del lloc vacant, es comprova que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació o, si escau, es podrà revocar el nomenament.

## 6. DRETS D'EXAMEN.

La taxa per optar a les proves de selecció és de 17 euros, i pot ser ingressada a:

- Caixa de la Corporació: carrer Marià Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres de 8:15 a 13:30 hores.

- CAIXABANK (indicant DNI i concepte): ES33 2100 0225 0501 0000 2763.

L'impagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i forma prevista en aquestes bases.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

Les sol·licituds per participar en les proves de selecció s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la LPACAP, en model normalitzat, dins el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOE. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds que es registrin fora de termini seran excloses i determinarà la no admissió de la persona aspirant al procés selectiu.

Si les sol·licituds es presenten en la forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de remetre còpia de la sol·licitud, on consti la data de remissió, al departament de Recursos Humans per correu electrònic a l'adreça [rrhh@santaeularia.com](mailto:rrhh@santaeularia.com). Sense el compliment d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels aspirants tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.santaeulariadesriu.com>.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació, excepte si aquesta obrés ja en poder de l'ajuntament, en el cas s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada.

- a) DNI en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- B) Titulació exigida.
- d) Declaració responsable que l'interessat compleix els requisits exigits en les bases, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. No serà necessària la seva presentació si s'ha utilitzat el model normalitzat de sol·licitud d'accés a proves selectives.
- e) Certificat del nivell de coneixement de llengua catalana emès per l'organisme competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- f) Permisos de conducció A2 i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- g) Certificat de tenir superades les proves d'aptitud física, en els termes que estableix l'article 165.3 del RMCPLIB, a l'efecte de quedar exemptes de fer les proves físiques del procés selectiu.
- h) Justificant d'haver abonat els drets d'examen.

El fet d'aparèixer a la llista de persones admeses no significa el reconeixement que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés de selecció han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base sisena, abans del seu nomenament.

## 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDPGDD), s'informa a les persones aspirants de:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, (Plaça Espanya, núm. 1, 07840 Santa Eulària des Riu).
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercitar els drets que estableixen els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, General de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà d'acord amb les disposicions generals que preveu l'article 12 de la LOPDPGDD.

L'òrgan administratiu davant del qual les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la LOPDPGDD, és el Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, situat al carrer Marià Riquer Wallis, núm. 4, 07840 Santa Eulària des Riu.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades al BOIB i al web corporatiu ([www.santaeularial.net](http://www.santaeularial.net)) d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la LPACAP.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquests per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

## **9. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils en què es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la designació dels membres de Tribunal qualificador i el lloc, dia i hora d'inici del procés selectiu, que serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà al de publicació de la llista provisional, per a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. En cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució en el termini màxim de deu dies hàbils, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta s'entendrà elevada a definitiva a partir de l'endemà al de finalització del termini d'esmena de defectes, i no serà necessària la seva publicació.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

## **10. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no pot formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i supervisió del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i supervisió, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

A aquests efectes cada organització sindical amb representació a la Mesa General de Negociació de Personal Funcionari de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, podrà designar un representant i ho ha de notificar al departament de Recursos Humans amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, el qual ho comunicarà a la Presidència del Tribunal.

El Tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents.

- a) President: designat per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'ajuntament convocant.
- c) Secretari: designat per l'ajuntament convocant.

Els membres hauran d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants.

El tribunal pot acordar la incorporació a les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

Els membres de Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del 'Sector Públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'article 24 de la LRJSP.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, d'acord amb l'article 17 de la LRJSP.



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, com a mínim, del President i Secretari o de qui els substitueixin, i de la meitat, al menys, de la resta dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència del President titular o de suplent, el primer designarà d'entre els vocals amb dret a vot un substitut que el suplirà. En el supòsit en què el president titular no designi a ningú, la seva substitució es farà amb el vocal de més edat amb dret a vot.

Les decisions adoptades pel Tribunal podran ser recorregudes en les condicions establertes en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els membres de Tribunal estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el degut ordre en les mateixes, per a l'adequada interpretació de les bases, i en tot el no previst en les bases de la convocatòria.

El tribunal ha de prendre els acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada, en la qual, si persisteix l'empat, aquest ho dirimirà el President amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en el Decret de nomenament dels membres de tribunal, votarà en últim lloc, el president.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

## **11. PROCÉS SELECTIU.**

El procediment de selecció és el d'oposició i consta de dues parts:

- 1a. Fase d'oposició: L'oposició consisteix en la superació de totes les proves selectives previstes en Annex I.
- 2a. Fase de pràctiques: La fase d'oposició es completa amb la superació d'un període de pràctiques, que està integrat per la superació, tant del curs de capacitació que realitzarà l'EBAP o, si escau, l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, com per una fase de pràctiques de sis mesos al municipi de Santa Eulària des Riu, relacionades amb les funcions pròpies de la categoria de policia.

Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. Cal superar la prova anterior per poder passar a la següent.

Un cop realitzada la primera prova, els successius anuncis de la resta de proves es publicaran en el Tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament, amb, al menys, quaranta-vuit hores d'antelació a l'inici de la següent prova.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà per ordre alfabètic del primer cognom.

La qualificació final s'obindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves avaluable mitjançant puntuació de la fase d'oposició.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta circumstància.

La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa als efectes del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

Si dues o més persones aspirants obtenen la mateixa qualificació total es desfarà l'empat seguint, successivament, els criteris següents:

1. La puntuació total de la tercera prova (prova de desenvolupament).
2. La puntuació total de la segona prova (prova de coneixements tipus test).
3. Si persisteix l'empat, es tindran en compte successivament les puntuacions parcials del segon test i el primer test de la segona prova.
4. Sorteig.

## **12. RELACIÓ D'APROVATS.**

Finalitzat el procediment selectiu, el Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones



aspirants, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les proves.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació provisional davant del Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, publicarà, al tauler digital d'anuncis, la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, que no podrà contenir un nombre d'aprovats superior al de places vacants convocades. En la citada llista proposarà el nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants aprovats per ordre de puntuació.

Les vacants convocades s'adjudicaran seguint una única llista final d'aspirants atenent l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris de desempat anteriorment esmentats. Quan l'objectiu que estableix la disposició addicional 3a de la Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en relació amb el nombre de places que haurien de ser cobertes per candidates dones no s'aconsegueixi es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes, fins a complir l'objectiu perseguit, sempre que:

- Hi hagi una equivalència de capacitació determinada per superar les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades aplicant aquesta preferència tingui un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes pretèrits.
- No concorrin en l'altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquin la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per accedir a l'ocupació.

Les places no cobertes per dones en el percentatge establert aplicant aquests criteris seran cobertes per la resta d'aspirants que hagin superat les proves.

### 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop publicada la llista definitiva d'aprovats en el tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament, les persones aspirants que han superat el procés selectiu i han de ser nomenades funcionàries en pràctiques disposen d'un termini de vint dies hàbils des de la data de publicació, per a presentar, si és el cas, els següents documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria:

- Certificat d'antecedents penals en vigor.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques, així com de no trobar-se en alguna de les causes legals d'incapacitat i incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Declaració jurada de no ocupar cap lloc de treball ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

A l'efecte d'acreditar el requisit establert a l'apartat 5.d), es convocarà les persones aspirants a realitzar un reconeixement mèdic a l'efecte de comprovar que no pateixen cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.

Les persones aspirants que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que l'aspirant no compleix els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives a seu nomenament.

### 14. FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES.

La fase d'oposició es completa amb la superació d'un període de pràctiques.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria seran nomenades funcionàries en pràctiques per l'Alcalde a l'inici d'aquest període.

El nomenament tindrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació o en els supòsits en què la normativa d'aplicació exceptui la realització d'aquest curs, des de la data de començament de les pràctiques en el municipi.

En cap cas es pot nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenats personal funcionari de carrera, si escau, o qualificats com a no aptes.

El període de pràctiques està integrat per la superació tant del curs de capacitació corresponent a la categoria de policia com de la fase de pràctiques en el municipi, relacionades amb les funcions pròpies d'aquesta categoria.

Les persones aspirants que no superin el període de pràctiques d'acord amb el procediment de qualificació previst perdran el dret al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de l'Alcalde a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del període de pràctiques.

Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot requerir a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves de l'oposició per ser nomenats personal funcionari en pràctiques. La incorporació d'aquestes persones aspirants en cap cas es pot realitzar en un curs ja iniciat i s'ha d'ajornar al començament del curs de capacitació immediatament posterior.

La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Curs de capacitació**

Les persones aspirants nomenades funcionaris en pràctiques haurà de realitzar i superar el curs de capacitació, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, a què fa referència l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació exceptuï la realització d'aquest curs.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tinguin degudament actualitzat, queden exempts de realitzar aquesta fase de les pràctiques.

Els aspirants que no superin el curs de capacitació no podran realitzar el període de pràctiques en el municipi i perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, declarant-se així mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

### **Pràctiques en el municipi**

Aquest període de pràctiques per a la categoria de policia es realitza una vegada superat el curs de capacitació excepte que la incompatibilitat de dates aconselli repartir-ho en dues etapes.

En tot cas, és necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitació per poder executar la primera etapa de pràctiques.

La fase de pràctiques al municipi amb el contingut que determini l'Ajuntament, tindrà una durada de sis mesos. La metodologia d'execució i la supervisió s'ajustarà al que s'estableix en la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local (BOIB, núm. 188, de 31 d'octubre de 2020).

### **15. VALORACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES.**

La valoració de les pràctiques ha de seguir el procediment que estableixen els articles 180, 181 i 182 del RMCPLIB, així com en la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020, pel la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques per a les diferents categories de policia local.

### **16. INCIDÈNCIES.**

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes, discrepàncies y peticions i suggeriments que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

### **17. IMPUGNACIÓ.**

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà al de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la LPACAP.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà al de publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**ANNEX I**  
**PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu consistirà en la superació de les següents proves:

**PRIMERA. Prova d'aptitud física.**

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de l'aspirant.

Consisteix en la superació de les proves parcials que determina l'annex 3 del RMCPLIB. Les proves físiques han de superar-se globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que assenyalava l'annex 3.

El resultat global d'aquesta prova s'atorgarà sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de tres de les quatre proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'apte s'atorgarà sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de no apte.

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, el que impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement de Tribunal Qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duran a terme la resta de les proves.

Si se superen les mateixes, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el Tribunal determini, un cop desaparegudes les causes que van motivar l'ajornament. El Tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per a realitzar les proves físiques ajornades.

En qualsevol cas, ha de declarar-se superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

Les persones que acreditin el certificat d'aptitud física de l'article 165.3 del RMCPLIB, i en vigor en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, queden exemptes de realitzar les proves físiques en qualsevol procés de selecció en el qual participin.

**SEGONA. Prova de coneixements tipus test.**

La prova de coneixements tipus test consta de dos exercicis que es poden realitzar en una sola sessió:

1r. Consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

El qüestionari el proposa el Tribunal Qualificador i es designa per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, entre els 30 temes que figuren a l'annex II d'aquestes bases. La valoració de l'exercici és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-la. La durada de l'exercici serà de 2 hores.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A - (E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

2a. Tipus test de coneixements geogràfics, històrics i demogràfics del terme municipal i de les ordenances municipals de Santa Eulària des Riu:

L'exercici consisteix a respondre per escrit 50 preguntes d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents. La valoració de l'exercici és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la. La durada màxima de l'exercici serà de dues hores.



Per accedir a la informació sobre coneixement del terme municipal i les ordenances es pot consultar al portal web de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu ([www.santaetulalia.net](http://www.santaetulalia.net)).

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

La valoració d'aquesta prova ha de ser el resultat de la suma dels dos exercicis. La puntuació de cada exercici suposarà el 50% de la puntuació total de la prova. No s'han de sumar els dos exercicis si en un dels dos s'obté una puntuació inferior a 10. Per aprovar aquesta prova (de coneixement tipus test) cal obtenir 20 punts com a mínim.

### **TERCERA. Prova de desenvolupament**

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes diferents, corresponents als del temari que figura a l'annex II d'aquestes bases. L'elecció d'aquests temes s'ha de fer per sorteig. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la. La durada màxima de la prova serà de 2 hores.

### **QUARTA. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat.**

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de cada categoria, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat.

Aquesta prova constarà en dues parts:

- a) La primera consisteix a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 per superar-la. El resultat serà d'Apte o No apte, quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'Apte.
- b) La segona consisteix a respondre la prova o les proves per avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de cada categoria i que poden consistir en un o diversos test i, si escau, en una entrevista personal per tal de completar el estudi. La seva valoració és Apte o No apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'Apte.

Aquesta prova podrà ser efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessors de tribunal. En qualsevol cas, les proves i instruments utilitzats per a l'avaluació han de comptar amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat han de disposar d'escales de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

## **ANNEX II**

### **TEMARI**

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics.
2. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3. Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.
4. Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.

5. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i d'altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis.
6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.
9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.
11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir: el permís i la llicència de conducció.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.
13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.
14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.
15. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.
16. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.
17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
18. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.
19. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.
20. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.
21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. De les policies locals.
22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'*habeas corpus*.

23. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.
24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.
25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furts, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.
26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.
27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la constitució.
28. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.
29. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.
30. Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.”

Santa Eulària des Riu, en el dia de la signatura electrònica (20 d'abril de 2022)

**L'alcaldesa**

Maria del Carmen Ferrer Torres

