



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

Per a la selecció d'un/a **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA** per a cobrir un lloc de treball temporal amb data final 31 de desembre de 2018, vinculat a dos Programes d'Itineraris Integrals d'Inserció de durada determinada de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Per una banda, es tracta del Programa **"SOIB JOVE ITINERARIS D'INSERCIÓ"** gestionat pel SOIB amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (BOIB núm. 38 de 30 de març de 2017); i, per una altra banda, es tracta del Programa **"ITINERARIS INTEGRALS D'INSERCIÓ"** gestionat pel SOIB amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020 (BOIB núm. 38 de 30 de març de 2017).

#### REQUISITS:

- Títol de Graduat/da en ESO, Educació General Bàsica o Formació Professional de Tècnic/a o Tècnic/a Auxiliar, o equivalents.
- Nivell B2 de Català.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Disponibilitat horària per a realitzar les funcions segons les necessitats del servei.

#### ES VALORARÀ:

- Experiència laboral com Auxiliar administratiu/va màxim 3 punts (0,5 punts per mes treballat).
- Residència i coneixement del municipi de Santa Eulària des Riu 1 punt.
- Formació complementària relacionada amb el lloc de feina màxim 1 punt. (0,005 punts hora de formació).
- Entrevista personal 3 punts.

#### TASQUES A REALITZAR:

Gestió administrativa dels dos Programes d'Itineraris d'Inserció: atenció presencial, telefònica i telemàtica, documentació annexa als programes, procediments interns de l'Ajuntament i externs del Govern balear, etc

#### TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 15 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal per a l'any 2017, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en: – Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores. – Banc Mare Nostrum (indicant DNI i concepte): ES16-0487-2043-8020-0000-5797.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases. L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva sol·licitud al registre general d'aquest Ajuntament, situat a Santa Eulària des Riu, carrer Mariano Riquer Wallis, 4 baix, edifici Polivalent, abans de les **13:30h del dia 18 de maig 2018**.

La publicació d'aquesta convocatòria es fa en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament, del Club de Feina i a la pàgina web municipal [www.santaulariadesriu.com](http://www.santaulariadesriu.com).

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, els/les aspirants donen el seu consentiment per el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants quedaran vinculats/des a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels/les candidats/es tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud. Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la capacitat dels mateixos. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Els/les aspirants podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud fotocopia compulsada de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquesta obrés ja a poder de l'Ajuntament, segons regulen els articles 35. F de la Llei 30/1992 i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada:

- a) DNI, en vigor.
- b) Titulacions exigides com a requisit [Base 3.] o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver abonat la taxa per a la seva obtenció.
- c) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- e) Curriculum vitae.

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.

## **7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als/les aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació. Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció. Els/les aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu.

## **8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. Seguidament, s'avisarà per l'entrevista personal. Una vegada acabat el procés d'entrevista es procedirà a publicar la llista definitiva amb la puntuació final. Totes les publicacions es faran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, del Club de Feina municipal i a la pàgina web municipal [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com). La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés.

## **9. BORSA DE TREBALL**

Els/les aspirants que hagin set seleccionats, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria actual, ordenats/des segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa el/la treballador/a contractat/da, amb anterioritat a la finalització dels Programes d'Itineraris Integrals d'Inserció del SOIB.

## **10. CONTRACTACIÓ**

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, queda condicionada a que el programa es pugui realitzar, el qual està vinculat a la subvenció de Programes d'Itineraris Integrals d'Inserció del SOIB.