



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

CONVOCATÒRIA PÚBLICA

SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A DE PROJECTE A JORNADA COMPLETA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL VINCULAT A UN PROJECTE DE GARANTITA JUVENIL "SANTA EULÀRIA AMB ELS NENS I LES NENES 2" 2017-2018 PER A SUBSTITUIR UNA BAIXA METGE. PROJECTE DESENVOLUPAT PER L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, SUBVENCIONAT PER LA CONSELLERIA DE TREBALL, COMERÇ I INDÚSTRIA I PRESIDENCIA DEL SOIB I COFINANÇAT PEL FONS SOCIAL EUROPEU, A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL PEL PERÍODE 2014-2020 I DE LA INICIATIVA D'OCUPACIÓ JUVENIL A SANTA EULÀRIA DES RIU.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció de un Director/a de Projecte per cobrir una baixa metge d'un lloc de treball vinculat a un projecte de durada determinada de Garantia Juvenil "Santa Eulària amb els nens i les nenes 2".

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques a realitzar: Coordinació de l'equip tècnic i del grup d'alumnes treballadors així com amb altres agents, professionals i entitats relacionades amb el Programa de Garantia Juvenil "Santa Eulària amb els nens i les nenes 2" tant externes com internes. Programació, planificació, supervisió i organització tan de les tasques administratives, la gestió econòmica-documental, així com de la gestió i el desenvolupament integral del Projecte entre altres...

3. REQUISITS

- Llicenciat/da, Enginyer/a, Arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomats/da, Enginyer/a tècnic/a, Arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Nivell B2 de Català.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Disponibilitat horària per a realitzar les funcions segons les necessitats del servei.
- Títol de Director de Temps Lliure.

ES VALORARÀ:

- Experiència laboral relacionada amb projectes o programes similars de caire social, educatiu i ocupacional màxim 3 punts (0,10 punts per mes treballat).
- Formació complementària relacionada amb el lloc de feina màxim 2 punts (0,005 punts hora de formació).
- Residència i coneixement del municipi de Santa Eulària des Riu 1 punt.
- Entrevista personal 3 punts

4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal per a l'any 2017, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en: – Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores. – Banc Mare Nostrum (indicant DNI i concepte): ES16-0487-2043-8020-0000-5797.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases. L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva sol·licitud al registre general d'aquest Ajuntament, situat a Santa Eulària des Riu, carrer Mariano Riquer Wallis, 4 baix, edifici Polivalent, abans de les **13:30h del 31 de maig de 2018**. La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, els/les aspirants donen el seu consentiment per el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants quedaran vinculats/des a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels/les candidats/es tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud. Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tindran en conte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la capacitat dels mateixos. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Els/les aspirants podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud fotocopia compulsada de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquesta obrés ja a poder de l'Ajuntament, segons regulen els articles 35. F de la Llei 30/1992 i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada:

a) DNI, en vigor.

- b) Titulacions exigides com a requisit [Base 3.]) o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver abonat la taxa per a la seva obtenció.
- c) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- e) Curriculum vitae.

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.

7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als/les aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació. Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció. Els/les aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. Seguidament, s'avisarà per l'entrevista personal, als/les aspirants que hagin obtingut major puntuació. Una vegada acabat el procés d'entrevista es procedirà a publicar la llista definitiva amb la puntuació final. Totes les publicacions es faran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, del Club de Feina municipal i a la pàgina web municipal www.santaeulariadesriu.com. La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés.

9. BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que no hagin set seleccionats, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria actual, ordenats/des segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa el/la treballador/a contractat/da, amb anterioritat a la finalització del Programa de Garantia Juvenil "Santa Eulària amb els nens i les nenes 2".