



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

ARXIU MUNICIPAL DE SANTA EULÀRIA DES RIU

GUIA DEL FONS DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

1839/2015
ES-IB-07840-AMSER

Arxivera: Raquel Galarraga Pérez

INTRODUCCIÓ

La guia del fons documental de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu s'elabora amb una finalitat divulgativa, com a instrument que pretén descobrir de forma global el fons documental que custodia l'arxiu municipal. Proporciona informació sobre l'entitat productora, l'Ajuntament, i el seu patrimoni documental, constituït per la documentació produïda, rebuda o reunida al llarg de la seua història en l'exercici de les seues funcions. Té un caràcter provisional a causa de la característica que tenen els ajuntaments com a institucions vives que segueixen produint documentació, i per això que no es descarta la publicació d'actualitzacions d'aquesta guia. S'ha elaborat seguint la Norma Internacional de Descripció Arxivística ISAD(G).

ADREÇA I HORARI

Adreça: Ctra. de Ibiza a Santa Eulària, Km. 2.4, Cas Laurador, 07840 Santa Eulària des Riu, Islas Balears
Tel. 971410168
arxiu@santaeulalia.net

Horari: Atenció als ciutadans i ciutadanes de dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30 h, amb cita prèvia.

IDENTIFICACIÓ

Codi de referència	ES-IB-07840-AMSER
Nom/Títol	Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
Nivell de descripció	Fons documental de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
Dates	1839/(fons obert)
Volum i extensió	2099.31 metres lineals. (14132 unitats d'instal·lació).

CONTEXT

Productor

Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Historia institucional

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, situat a la zona oriental de l'illa d'Eivissa, desenvolupa la seua jurisdicció sobre un territori de 153,48 km², amb una població actual de 31.492 habitants, repartits entre les parròquies de Santa Eulària, Sant Carles de Peralta, Santa Gertrudis de Fruitera, Jesús i Puig d'en Valls.

El territori era conegut en l'època musulmana com a "Xarc", que en àrab vol dir Llevant. Els catalans, quan conquistaren l'illa d'Eivissa l'any 1235 sota el regnat de Jaume I, dugueren a terme una nova distribució territorial dividida en quartons i substituïren el topònim àrab pel de "Quartó del Rei" o "Quartó de Santa Eulària".

El Quartó del Rei era geogràficament el més extens de tots i l'únic pel qual discorria un riu. Els catalans que havien arribat a la zona crearen una capella en honor a Santa Eulària sobre el puig que avui coneixem com a Puig de Missa. Aquesta capella es convertí en temple fortificat que es va anar ampliant fins al segle XVIII. En aquella època el temple era el que més s'assemblava a una casa consistorial ja que s'havia convertit en el lloc on la població es reunia i es desenvolupava part de la vida social.

L'any 1299 les illes d'Eivissa i Formentera estaven organitzades com a únic municipi amb capital a la vila d'Eivissa. L'òrgan d'autogovern de l'illa era la "Universitat", en el qual l'única representació de Santa Eulària era un "batle quarterner".

El primer nucli urbà de Santa Eulària considerat com a parròquia sorgeix l'any 1782, època en la qual Eivissa rep el títol de ciutat i pot triar Bisbat. El bisbe Eustaquio de Azara comprà i edificà terrenys perquè els ciutadans dispersos pel territori començassin a agrupar-se formant un poble al voltant de l'església aixecada en honor a Santa Eulària.

A partir del 1833 s'establí la divisió de l'illa en municipis. La parròquia de Santa Eulària es converteix en capital del municipi. Però no és fins a l'inici del segle XIX que es traça definitivament el poble de Santa Eulària i es converteix en seu de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu l'edifici situat davant del passeig de s'Alamera.

Història arxivística

Tenim constància de l'ordenació i classificació del fons documental per l'existència d'un inventari de l'any 1943. Aquesta labor s'inicia amb la presa de possessió del secretari Ricardo Andrés Medina Calvete el 13 de maig de 1942, labor que du a terme el propi secretari, invertint-hi un any sencer, i com a fruit de la qual s'elabora un inventari que descriu les sèries documentals pertanyents a la seccions de Govern, Administració, Serveis i Hisenda Local.

A partir d'aquesta data no es té constància que aquest inventari es continuï actualitzant i l'arxiu es converteix en un mer dipòsit de documentació en el qual els departaments van acumulant els expedients fruit de la seua feina una vegada acabada la seua etapa administrativa. Al juliol de 2005 l'Ajuntament treu a concurs la gestió i digitalització de l'arxiu municipal, i és l'empresa Nomespaper l'encarregada de dur a terme aquesta labor. A partir d'aquesta data s'ordena, classifica, inventaria i cataloga el fons documental. Es va començar a establir les bases per desenvolupar un reglament de l'arxiu que marqui les normes de transferència, les consultes i la difusió del patrimoni documental de l'Ajuntament, a més de començar la digitalització de sèries documentals i la implantació d'un sistema de gestió documental.

Forma d'ingrés

Dipòsit, i a partir de l'any 2005, mitjançant transferències periòdiques, regulades mitjançant normes establertes en el reglament de l'arxiu.

CONTINGUT I ESTRUCTURA

Abast i contingut

La documentació que constitueix el fons documental de l'arxiu està formada per les diferents sèries documentals generades per l'Ajuntament en l'exercici de les seues funcions governatives, administratives, de control econòmic i de servei al ciutadà.

El fons documental de l'arxiu, també està compost per la col·lecció factícia d'imatge i so, que recull documentació gràfica generada per l'Ajuntament en el seguiment de les transformacions urbanístiques, els actes de la vida política corporativa i cultural, així com la documentació gràfica del municipi i de les seues gents, procedent de donacions particulars i adquisicions.

Nous ingressos

L'ingrés de nous documents a l'Arxiu Municipal està contemplat en el Reglament, que estableix unes normes de transferència de documentació a l'arxiu per part de les dependències administratives.

A més, en aquest Reglament es contempla la possibilitat de rebre a l'Arxiu fons documentals d'altres institucions o de particulars com a donació o com a resultat d'una compra.

Organització

Classificació organicofuncional i ordenació cronològica.
Classificació del fons (Basada en el quadre de classificació que utilitza la Mesa de Treball sobre Organització d'Arxius Municipals: *Archivos municipales: propuesta de clasificación de fondos de ayuntamientos*. Madrid: ANABAD [etc.], 1996)

ACÉS I ESTRUCTURA

Condicions d'accés

Lliure accés, amb excepció de la documentació subjecta a la següent legislació i reglamentació:

- Art. 105 b de la Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 48/1978, de 7 d'octubre, que modifica la Llei 9/1968, de 5 d'abril, sobre secrets oficials.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol.
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Llei 12/1989, de 9 de maig, de funció estadística pública.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 38/1995, sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient.
- Reial decret 208/1996, de 9 de febrer, pel qual es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà.
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regula, aclareix i harmonitza les disposicions vigents sobre la matèria.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Condicions de reproducció

De forma general, es permet la reproducció dels documents de lliure accés, amb l'excepció d'aquells que puguin estar subjectes a restriccions legals, estipulades pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Llengua

Castellà i català.

Característiques físiques

Bon estat de conservació en la seua major part, encara que hi ha documentació deteriorada per factors físics com la humitat, la calor i els paràsits.

Instrumentos de descripció

Guia del fons d'arxiu. Inventari topogràfic informàtic. Inventaris somers classificats orgànicament. Inventaris analítics de les sèries documentals següents juntament amb la fitxa tipològica.

Consell:

Expedients de constitució de l'Ajuntament.

Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament.

Expedients de càrrecs de govern.

Ordenances

Expedients d'alteració i delimitació del terme municipal

Alcalde:

Bàndols

Llibres de resolucions d'Alcaldia.

Registre de parcel·les de fet.

Comissió de Govern:

Llibres d'actes Junta de govern local.

Registre General:

Llibres registre d'entrada i sortida.

Patrimoni municipal:

Patrimoni

Serveis:

Llibre registre de llicències d'activitats.

Llicències urbanístiques

Obres majors

Obres municipals

Quintes

Padró de habitants

Educació

Intervenció:

Expedients del pressupost ordinari.

Expedients del pressupost extraordinari.

Comptes generals del pressupost.

Compte general de administració del patrimoni

Expedients de liquidació del pressupost.

Compte general.

Gestió cadastral:

Cadastre de la riquesa rústica

Cadastre de la riquesa urbana
Cèdules de modificació d'urbana.
Tresoreria:
Comptes de tresoreria.
Donacions

EXISTÈNCIA I LOCALITZACIÓ DE CÒPIES

Existeixen còpies digitalitzades, realitzades en escala de grisos, a una resolució de 300x300 en format TIFF de las sèries documentals següents:

Consell:

Expedients de constitució de l'Ajuntament.
Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament.
Expedients de càrrecs de govern.
Ordenances
Expedients d'alteració i delimitació del terme municipal

Alcalde:

Bàndols
Llibres de resolucions d'Alcaldia.
Registre de parelles de fet.

Comissió de Govern:

Llibres d'actes Junta de govern local.

Registre General:

Llibres registre d'entrada i sortida.

Patrimoni municipal:

Patrimoni

Arxiu:

Memòria d'activitats

Serveis:

Llibre registre de llicències d'activitats.
Llicències urbanístiques

Obres majors

Obres municipals

Quintes

Padró de habitants

Educació

Intervenció:

Expedients del pressupost ordinari.
Expedients del pressupost extraordinari.
Comptes generals del pressupost.
Compte general de administració del patrimoni
Expedients de liquidació del pressupost.
Compte general.

Gestió cadastral:

Cadastre de la riquesa rústica
Cadastre de la riquesa urbana
Cèdules de modificació d'urbana.

Tresoreria:

Comptes de tresoreria.
Donacions

NOTES

Bibliografia

Història institucional:

Ferrer Abárzuza, Antonio: *Santa Eulària des Riu: Eivissa*. Eivissa: Mediterrània, 1999.

Ferrer Clapés, Michel: *Cròniques de Xarc*. Santa Eulària des Riu, 1984.

Ferrer Clapés, Michel : *Sta. Eulalia del Rio: historia gráfica de un pasado reciente: 1ª parte*. Sta Eulària des Riu: Michel Ferrer Clapés, 1992.

Arxivística:

Cruz Mundet, José Ramón: *Manual de archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005.

Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales: *Archivos municipales: propuesta de clasificación de fondos de ayuntamientos*. Madrid: ANABAD [etc], 1996).

Compilación de manuales de tipología documental de los municipios. Madrid: Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Patrimonio Cultural, 1997.

Heredia Herrera, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1987.

Martínez de Sousa, José. *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Gijón: Trea, 2004

Riera Vayreda, Francesc: *Els arxius municipals de Mallorca: classificació dels seus fons documentals*. Palma de Mallorca: Consell Insular de Mallorca, 1987.

CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

Nota de l'arxiver/a

Descripció a nivell de fons:
Arxivera: Raquel Galarraga Pérez

Regles o normes

ISAD (G). Norma Internacional General de Descripció Arxivística.

Data de la descripció

Maig de 2010